



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56»
на 2023 - 2026гг.**

Регистрационный № 5189 от «22» июня 2023 года.

От работодателя:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 56»

Л.Р. Волкова

« 16 » января 2024 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации:

О.Г. Черемных

« 16 » января 2024 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО


Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5189/5 от « 16 » 01 2024 г.

МБОУ СШ № 56 в лице директора Волковой Людмилы Рудольфовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Черемных Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющегося представителем «Работников», в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложение № 5 Соглашение по охране труда на 2024 год к коллективному договору на 2023-2026 годы (регистрационный номер № 5189 от 22.06.2023) в следующей редакции:

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол профсоюзного комитета № 1 от 12.01.2024
председатель первичной профсоюзной организации
 О.Г. Черемных



Приложение № 5

«ТВЕРЖДАЮ»

Директор
Л.Р. Волкова

Соглашение по охране труда на 2024 год

№ п/п	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	2 раза в квартал	Комиссия по ОТ	
2.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	5000,00	Май	Специалисты по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной части	2
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.		Ежегодно	Специалисты по охране труда	
4.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	6400,00	Май, июнь	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1
5.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	По мере изменения	Специалисты по охране труда	
6.	Разработка программ инструктажей	-	По мере изменения	Специалисты по охране труда	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	1000,00	Август	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	
8.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	20000,00	Май	Специалисты по охране труда	10

9..	Оформление информационных стендов, по охране труда и пожарной безопасности, размещение на сайте школы		В течение года	Специалисты по охране труда	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	1000,00	Январь-март	Профсоюзный комитет	

2. Технические мероприятия

1.	Проведение промывки и опрессовки системы отопления	45067,00	Май	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	
2.	Текущий ремонт учебных и служебных помещений. Спортивных сооружений	45000,00	Июль-август	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	8800,00	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	
4.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	29104,40	Февраль	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	
5.	Испытание спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря		Июль	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда	

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	191500,00	Март – апрель	Директор	48
2.	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке при поступлении на работу и реже одного раза в 5 лет		Раз в пять лет	Директор, специалисты по охране труда	
3.	Оборудование медицинских кабинетов.	5000,00	Апрель	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части	
4.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	5000,00	Апрель	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части	
5.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений учебного учреждения	34694,00	В течение года	Заместитель директора по административно	

				о-хозяйственной части	
6.	Клещевая обработка территории учебного учреждения	6257,50	Май-июнь	Заместитель директора по административн о-хозяйственной части	
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	5000,00	В соответствии и с утвержденн ым списком	Заместитель директора по административн о-хозяйственной части	8
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	2000,00	Февраль	Заместитель директора по административн о-хозяйственной части	2
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	3000,00	В соответствии и с утвержденн ым списком	Заместитель директора по административн о-хозяйственной части	8
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Зам по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения ФСК «Победа», профсоюзный комитет	
6. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Приобретение огнетушителей (заправка), пожарных шкафов, пожарных рукавов, планов эвакуации	7600,00	Июнь	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
2.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и обучающихся		Сентябрь - октябрь	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по УВР	
3.	Испытание пожарных лестниц, пожарных дверей	20000,00	Май	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
4.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками		В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	

2. Внести изменения в Приложение 5 «Соглашение по охране труда на 2024 год» к Коллективному договору (регистрационный номер № 5189 от 22.06.2023) и ввести в действие с 01.01.2024года.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

4 / *журнал* / лист

Директор *Волкова*

