



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

**СОГЛАСОВАНО**

*председатель Управляющего Совета*

 / О.А. Шишкина/


*протокол № 1*

*от «23» января 2023*

**СОГЛАСОВАНО**

*Председатель первичной  
профсоюзной организации  
протокол № 1*

*от «23» января 2023*

 О.Г. Черемных



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор*

*/ Л.Р. Волков/*

*Приказ № 01-05-61*

*от «23» января 2023*

**РАСМОТРЕНО**

*На заседании*

*общего собрания трудового*

*коллектива*

*протокол № 1*

*от «23» января 2023*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ  
И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СШ № 56**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56» (далее – Оператор) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными актами Российской Федерации:

- статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006;
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006;
- Федеральным Законом № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 30 декабря 2020 г.;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» от 24 февраля 2021 г.;
- Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2022 N 71532);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных".

1.3. Настоящее Положение определяет политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56» в отношении обработки и защиты персональных данных и вступает в действие с 01.03.2023.

1.4. Положение определяет права и обязанности директора, всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей), порядок и цели обработки персональных данных, а также порядок сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и обучающихся.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на заседании общего собрания трудового коллектива, согласовывается председателем первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора.

1.5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются в соответствии с процедурой, обозначенной в пункте 1.5. настоящего Положения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Персональные данные:** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) ) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ). Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Персональные данные

обучающихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

- Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
- Оператор: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56», осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели, состав персональных данных, подлежащих обработке и все действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Субъект: лицо, предоставляющее свои персональные данные Оператору для обработки.
- Обработка персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Распространение персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
- Предоставление персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
- Блокирование персональных данных: временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
- Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
- Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
- Информационная система персональных данных: совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения из документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые
- сведения документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров).

1.7.1. Оформлению и хранению подлежат следующие виды документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- приказы, распоряжения административного субъекта школы;
- трудовые договора, личные карточки по форме Т-2, личные дела, трудовые книжки;
- должностные инструкции работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- акты об уничтожении персональных данных (приложение № 12 к настоящему Положению);
- акты оценки вреда.

1.8. К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт);
- сведения о месте фактического проживания обучающегося;
- сведения о регистрации обучающегося по месту жительства (копия свидетельства о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги);
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- документы о получении образования, необходимого для зачисления обучающегося в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы, аттестат об основном общем образовании);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о состоянии здоровья (справка об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

## 2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся на законной и справедливой основе, руководствуясь положениями Конституции Российской Федерации, нормами законодательства Российской Федерации.

2.2. Цель обработки персональных данных Оператором.

*Обработка персональных данных работников* осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

*Обработка персональных данных обучающегося* осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, связанных с реализацией права обучающегося на образование, обеспечение государственными гарантиями правами и свободами в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Все персональные данные работника предоставляются лично и с письменного согласия работника (*приложение № 1*), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями) по их письменному согласию (*приложение № 2*). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено

письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны (*приложение № 4*).

Персональные данные обучающегося в возрасте старше 14 лет (после получения основного общего образования, достижения совершеннолетия) предоставляются самим обучающимся (*приложение № 3*). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны (*приложение № 4*). Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Субъекты (работники, родители (законные представители) обучающегося) должны быть проинформированы Оператором о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение в соответствии с нормами законодательства.

2.4. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

2.4.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

2.5. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

2.6. Обработка персональных данных работников образовательным учреждением возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.7. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

2.8. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (*приложение № 8*), оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

2.9. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

2.10. Образовательное учреждение обязано не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

2.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано субъектом персональных данных, подав требование в письменном

виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

2.12. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных, подав Оператору в письменном виде заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных в установленном порядке (*приложение № 5*).

2.13. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим Положением, другими локальными актами, определяющими условия, порядок, цели обработки персональных данных Оператором под подпись.

### 3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные работников и обучающихся образовательного учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их актуализацию и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников и обучающихся образовательного учреждения могут иметь:

- директор;
- заместители директора, назначенные приказом директора;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- специалист по кадрам;
- иные работники, определяемые приказом директора школы в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся могут иметь лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения является специалист по кадрам, либо иное лицо, назначенное приказом директора.

3.7. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу и хранится в запираемом шкафу на рабочем месте специалиста по кадрам. Личные дела работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

3.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в образовательное учреждение. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в запираемом шкафу на рабочем месте специалиста по кадрам.

3.9. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, находятся в персональном компьютере специалиста по кадрам, расположенном по адресу: г. Красноярск, пр. Ульяновский 34а, на I этаже в приёмной директора, на котором установлен пароль.

3.10. Персональные данные работников и обучающихся школы вносятся в электронную базу данных, функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Красная информационная автоматизированная система управления образованием» (далее – КИАСУО), включаются в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Оборудование, используемое для обработки персональных данных, внесенных в базу данных КИАСУО, размещено в центре обработки данных министерства образования Красноярского края по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122.

3.11. Все меры защиты (конфиденциальности) при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных (*приложение № 6*).

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения другим юридическим и физическим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работников и обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося (*приложение № 7*), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника или обучающегося, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены субъектом персональных данных. Образовательное учреждение может потребовать от третьих лиц подтверждения того, что персональные данные используются только в соответствии с заявленными целями. Третьи лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.2. Передача персональных данных работника или обучающегося его официальным представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.



## **5. Права субъекта персональных данных (работников, обучающихся) на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, субъекты персональных данных (работники, обучающиеся (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося)), имеют право:

5.1.1. Получать любую полную информацию, касающуюся обработки их персональных данных (в том числе подтверждение факта обработки, правовые основания и цели обработки персональных данных, способы обработки, наименование и местонахождение Оператора, сроки обработки персональных данных и сведения об их передаче, в т.ч. трансграничной).

5.1.2. Безвозмездно получить возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных (работника, обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей), либо направлении соответствующего запроса Оператору.

5.1.3. Предоставлять Оператору сведения, подтверждающие, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, требовать внесения в них необходимых изменений. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора школы в установленном порядке.

Оператор обязан внести необходимые изменения или дополнения в течение семи рабочих дней со дня поступления такого заявления от субъекта персональных данных.

Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности при обработке персональных данных Субъекты персональных данных обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в образовательное учреждение представлять лицу, ответственному за обработку персональных данных, назначенному приказом директора, достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) и других обрабатываемых Оператором персональных данных, сообщать об этом Оператору в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности при обработке персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

6.2.1. При приеме в образовательное учреждение представлять лицу, ответственному за обработку персональных данных, назначенному приказом директора, достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, сообщать об этом Оператору в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

## **7. Обязанности Оператора**

7.1. Оператор обязан принимать все меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей по обработке персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

- Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных (утверждается приказом директора).
- Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, локальных актов, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранения последствий таких нарушений.
- Осуществление внутренних проверок по соблюдению требований действующего законодательства при обработке персональных данных (в соответствии с приказом директора).
- Ознакомление ответственных за обработку персональных данных лиц, назначенных приказом директора, с положениями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, настоящим Положением и иными локальными актами, касающимися обработки и защиты персональных данных.
- Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке (в том числе при обработке в информационных системах).
- При обработке биометрических персональных данных использовать материальные носители и применять такие технологии хранения, которые обеспечат защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним (в т.ч. уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения).
- Размещение на официальном сайте школы настоящего Положения и иных локальных актов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных.
- Уведомлять Роскомнадзор по установленной форме:
  - о намерении осуществлять обработку персональных данных (приложение № 9 к настоящему Положению).
  - об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных (приложение № 10 к настоящему Положению);
  - о прекращении обработки персональных данных (приложение № 11 к настоящему Положению).

## **8. Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального Закона «О персональных данных»**

8.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - оценка вреда), осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Оператором.

8.2. Оператор для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных:

### 8.2.1. Высокую в случаях:

- обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;
- обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;
- обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;
- поручения иностранному лицу (иностранному лицу) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;
- сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

### 8.2.2. Среднюю в случаях:

- распространения персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;
- обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;
- продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;
- получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;
- осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

### 8.2.3. Низкую в случаях:

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных;
- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.

8.3. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

8.4. Акт оценки вреда должен содержать:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;
- б) дату издания акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных.

8.5. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

8.6. В случае, если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных в соответствии подпунктами 8.2.1 – 8.2.3 могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

## 9. Требования к подтверждению уничтожения персональных данных

9.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

9.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 9.3 и 9.4 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

9.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 9.3 настоящего Положения.

9.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 9.5 настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

9.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 9.3 и 9.4 настоящего Положения, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 9.5 настоящего Положения.

9.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

## **10. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

10. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.1. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

10.2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Оператором трудовые отношения (работникам);

- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях соблюдения пропускного режима персональных данных для пропуска субъекта на территорию школы или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи со сдачей ЕГЭ);
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях Оператор (директор и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление, составленное в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных.

**Приложение № 2**  
**к Положению об обработке**  
**и защите персональных данных работников**  
**и обучающихся МБОУ СШ № 56**

Директору МБОУ СШ № 56  
Волковой Людмиле Рудольфовне

от \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_ эл. почта

\_\_\_\_\_ тел.

**СОГЛАСИЕ**  
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ «Средняя школа № 56», расположенной по адресу г. Красноярск, пр. Ульяновский, 34а, далее – Оператор, персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, которому являюсь законным представителем, с целью организации его образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все необходимые действия (операции) с моими персональными данными: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, адрес места жительства (фактический и по прописке), место работы, должность, номера телефонов - домашний, сотовый, рабочий, адрес электронной почты и персональными данными моего ребенка: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, данные свидетельства о рождении, паспорта, адрес места жительства и регистрации, группа здоровья, родной язык, количество детей в семье, принадлежность к льготным категориям, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, посредством внесения их в электронную базу данных, функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием» (оборудование, используемое для обработки персональных данных, размещено в центре обработки данных министерства образования Красноярского края по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122), включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

*Приложение № 3  
к Положению об обработке  
и защите персональных данных работников  
и обучающихся МБОУ СШ № 56  
Директору МБОУ СШ № 56  
Волковой Людмиле Рудольфовне*

от \_\_\_\_\_  
ф.и.о.(законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации  
\_\_\_\_\_  
эл. почта  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56».

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО второго родителя: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Входящий № 01-37- \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Язык образования \_\_\_\_\_

Изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организации возможности изучения) \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Предоставляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Заявление-согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения: \_\_\_\_\_ проживающий \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовое отделение, адрес места регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)  
в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на получение МБОУ СШ № 56  
(согласен/не согласен)

(далее – Оператором) моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (указать перечень запрашиваемых у третьей стороны персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для дальнейшей их обработки в целях \_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

у третьей стороны \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой запрашиваются персональные данные)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Директор \_\_\_\_\_ Л.Р. Волкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 56»

Л.Р. Волковой

Гр. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при  
наличии): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю данное мною согласие на обработку моих персональных данных.*

*Уведомление о прекращении обработки моих персональных данных прошу  
направить в письменной форме по  
адресу: \_\_\_\_\_*

(указать почтовый адрес для отправки уведомления)

*в установленные сроки.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Соглашение о неразглашении  
персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ являясь штатным работником МБОУ СШ № 56, в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц (в том числе персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать директора о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами (в том числе личными делами и анкетными данными обучающихся), порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные физических лиц, ставшие мне известными в связи с исполнением моих должностных обязанностей, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положении об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников МБОУ СШ № 56 и других нормативных актах требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Дата)

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Заявление-согласие  
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения: \_\_\_\_\_, проживаюш \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовое отделение, адрес места регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)  
в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на передачу Оператором моих  
(согласен/не согласен)  
моих персональных данных с правом обмена информацией, а именно:

\_\_\_\_\_ (указать перечень запрашиваемых у третьей стороны персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для дальнейшей их обработки в целях \_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

у третьей стороны \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой запрашиваются персональные данные)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**Приложение №8**  
к Положению об обработке  
и защите персональных данных работников  
и обучающихся МБОУ СШ №56

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №56»	
ОГРН	1022402484433
ИНН/КПП	2465040810/246501001
Юридический адрес	660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34А
Телефон	(391) 224-35-86
Директор	Волкова Людмила Рудольфовна
Адрес электронной почты	sch56@maikkrsk.ru

Ф.И.О.	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю согласие на обработку персональных данных для распространения на:

Информационный ресурс	Цель обработки персональных данных
<a href="https://school56kras.ru/">https://school56kras.ru/</a>	Предоставление информации о педагогическом составе МБОУ СШ № 56
Страница школы Telegram	Размещение итогов деятельности образовательной организации.

следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие	Запрет	Условия распространения
Персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Должность			
	Образование, квалификация по диплому			
	Категория			
	Стаж работы			
Биометрические персональные данные	Повышение квалификации			
	Фото			
	Видеоизображение			

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных для распространения, подав требование в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Дата действия согласия с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 2023  
(дата)

Уведомление  
о намерении осуществлять обработку персональных данных

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер

---

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии), его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора)

1) с целью:

---

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

---

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

---

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

---

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных,  
осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

---

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

---

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

2) с целью:

---

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

---

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

---

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

---

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных,  
осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

---

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

---

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

с целью:

---

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

---

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

---

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

---

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

---

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

---

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в вышеуказанных целях, принимаются следующие меры:

---

(описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона

---

"О персональных данных", в том числе сведения о наличии

---

шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств )

Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица или наименование юридического лица,

---

ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их

---

контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты)

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет

---

прекращение обработки персональных данных)

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных:

---



---

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации:

---

(страна, адрес базы данных)

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах:

---

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица,

---

имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора

---

обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах)

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

---

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии

---

с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)

---

(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

---

(расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление

об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии), его идентификационный

---

номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора)

---

(регистрационный номер записи в реестре операторов)

Дата изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных:

---

Сведения, содержащиеся в ранее представленном уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, подлежащие изменению:

1. Цель обработки персональных данных:

---

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

---

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

---

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

---

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

---

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

2. Цель обработки персональных данных:

---

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

---

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

---

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

---

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

---

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

---

Цель обработки персональных данных:

---

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

---

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

---

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

---

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

---

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

---

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств:

---

Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных:

---

Дата начала обработки персональных данных:

---

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

---

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных:

---

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации:

---

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах):

---

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации:

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица  
оператора)

---

(подпись оператора или иного уполномоченного лица  
оператора) (подпись)

---

(расшифровка подписи  
оператора или иного уполномоченного лица  
оператора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

Уведомление  
о прекращении обработки персональных данных

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии)),

---

его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора)

---

(регистрационный номер записи в реестре операторов)

Основание прекращения обработки персональных данных:

---

(ликвидация оператора, реорганизация оператора, прекращение деятельности по обработке персональных данных,

---

аннулирование лицензии, наступление срока или условия прекращения обработки персональных данных, указанного в уведомлении, вступившее в законную силу решение суда и иные основания)

Дата прекращения обработки персональных данных:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)

---

(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

---

(расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об уничтожении персональных данных**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе председателя, \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), и членов,  
\_\_\_\_\_ (должности, ФИО), наделенная полномочиями  
\_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) №  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, составила настоящий акт о нижеследующем.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" комиссией было произведено уничтожение персональных данных \_\_\_\_\_ (категория лиц). Данные находились на бумажных носителях, хранящихся в \_\_\_\_\_ (наименование оператора персональных данных).

№ п/п	Наименование носителя	Пояснения

Уничтожение информации произведено \_\_\_\_\_ (способ уничтожения), гарантирующим полное уничтожение персональных данных.

Основания для уничтожения персональных данных: \_\_\_\_\_.

**Подписи**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_