



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

УТВЕРЖДАЮ.

Директор Л.Р.Волкова

Приказ № 01-05-490 от 30.08.2023

**План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников МБОУ СШ № 56
на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Где фиксируется результат
<i>I. Формирование пакета нормативно-правовых документов.</i>	октябрь - май	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Папка с нормативными документами, регулирующими проведение итоговой аттестации
1). Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе.	сентябрь-май	Волкова Л.Р., директор	
2). Отслеживание информации с официальных сайтов: http://mon.gov.ru/ , http://www.ege.edu.ru/ , http://obrnadzor.gov.ru/ , http://www.edu.ru/ , http://www.fipi.ru/	в течение учебного года	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	
3). Размещение информации по процедуре ГИА на школьном сайте. Своевременное обновление актуальной информации.	в течение учебного года	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Раздел «ГИА» на школьном сайте.
<i>II. Организационные мероприятия</i>			
1). Проведение педагогического совета. Анализ результатов итоговой аттестации 2023 года.	август	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам ГИА 2022-2023 учебного года
2). Работа предметных МО. Изучение методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе типичных ошибок участников ГИА в 2023 году (с сайта ФИПИ). Изучение отчетов предметных комиссий Красноярского края по результатам прове-	сентябрь – ноябрь	Руководители МО	План деятельности МО.

дения ГИА в 2023 году (с сайта ЦОКО). Просмотр предметных вебинаров по ГИА.			
3). Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми документами процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году (классные собрания)	октябрь, январь, май	Классные руководители 9-х классов	Протоколы классных собраний
4). Согласование и корректировка планов учителей – предметников по подготовке учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации, их корректировка.	сентябрь, январь	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР, классные руководители	Планы учителей.
5). Собеседования с учителями-предметниками и классными руководителями 9 классов по координации действий по подготовке к экзаменам.	ноябрь, январь, март	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Протокол совещания
6). Предварительный анализ выбора учащимися предметов на итоговую аттестацию.	октябрь	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР, классные руководители	Сводная таблица
7). Сбор заявлений от обучающихся на участие в итоговом собеседовании.	за 2 недели до проведения процедуры (январь)	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
8). Сбор заявлений обучающихся 9 классов на участие в государственной итоговой аттестации.	до 1 марта	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
9). Совещание при директоре по результатам успеваемости обучающихся 9 классов по итогам четверти и планированию коррекционной работы.	ноябрь, январь, март	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Протокол совещания
10). Совещание при заместителе директора по УВР «Результаты личностно-ориентированной работы педагогов по подготовке 9 классов к процедурам оценки качества образования».	апрель	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Протоколы совещания
11). Подготовка списка выпускников, подлежащих прохождению итоговой аттестации в особых условиях по состоянию здоровья.	февраль	Сметанина Е.Л., классные руководители	Папка с документами.
12). Работа с журналами выпускных классов. Проверка прохождения программы, объективности выставления итоговых оценок, соблюдения требований к заполнению журналов.	в течение учебного года	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Справка
13). Индивидуальные собеседования с учителями-предметниками по подготовке к государственной (итоговой) аттестации с учетом выбора выпускниками предметов для сдачи экзаменов.	в течение учебного года	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Протоколы собеседования
14). Проведение диагностических и административных работ по русскому языку, математике и по предметам по выбору в 9 классах с использованием материалов системы «СТАТГРАД»	в течение учебного года (по графику)	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ учителями-предметниками проведенных работ

15). Проведение занятий по обучению заполнения бланков ОГЭ .	в течение учебного года	Учителя-предметники	Бланки ОГЭ
16). Проведение тренировочных экзаменационных работ.	апрель	Сметанина Е.Л., учителя-предметники	Анализ учителями-предметниками проведенных тренировочных экзаменов.
17). Повышение квалификации педагогов. Семинары по подготовке экспертов ОГЭ, ЕГЭ. Обучение организаторов ЕГЭ, ОГЭ,	в течение учебного года	Методист	Свидетельства об обучении
18). Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др. материалов в помощь обучающимся при подготовке к ГИА .	сентябрь – октябрь	Учителя – предметники, Черемных О.Г.	Перечень литературы по предметам.
19). Заседания школьных предметных МО. «Преемственность образовательной деятельности педагогов в подготовке обучающихся к ГИА»	По плану МО	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
20). Проведение пробного итогового сочинения в 10 классе.	март	Учитель русского языка	Анализ пробного сочинения
21) Заседания МО учителей русского языка и литературы по изучению критериев оценки итогового сочинения. Коллегиальная проверка пробного сочинения.	март	Руководитель МО	Протокол заседания МО
22). Заседания МО учителей русского языка и литературы по вопросу подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию. Изучение нормативных документов. Обсуждение технологии подготовки к итоговому собеседованию.	октябрь – декабрь	Руководитель МО	Протоколы заседаний МО
23). Подготовка «собеседников» для проведения итогового собеседования обучающихся 9 классов.	ноябрь, январь	Руководитель МО учителей русского языка.	Протокол заседания МО
24). Проведение тренировочного устного собеседования для обучающихся 9-х классов	декабрь	Сметанина Е.Л., учителя-предметники	Справка по результатам.
25). Проведение заседаний МО, Анализ проведения итогового собеседования.	декабрь, февраль.	Руководитель МО учителей русского языка, учитель русского языка.	Протокол МО. Аналитическая справка по результатам проведения итогового собеседования.
26) Проведение и анализ диагностических работ в 10 классе. Проведение заседаний предметных МО.	март-апрель	Сметанина Е.Л., учителя-предметники	Протокол заседания МО
27) Подготовка локальных актов школы по организованному окончанию учебного года и проведению государственной итоговой аттестации выпускников. Утверждение: -комиссии по проверке объективности	апрель - май	Волкова Л.Р., директор, Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Приказы, протоколы совещаний

<p>выставления итоговых оценок выпускникам и правильности заполнения бланков аттестатов;</p> <p>-приказ об окончании учебного года;</p> <p>-приказы о направлении учащихся в ППЭ (сопровождение)</p> <p>- приказ об ответственности за заполнение аттестатов, подготовке итоговых ведомостей оценок выпускников.</p>			
28) Консультативное совещание с ответственными работниками по заполнению аттестатов.	май	Волкова Л.Р., директор	Протокол совещания
29) Проведение педагогических советов «О допуске к экзаменам», «О выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего образования»	май - июнь	Волкова Л.Р., директор	Протоколы педсоветов.
III. Консультации для учащихся по подготовке к экзаменам.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Журнал индивидуальной работы
Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ОГЭ – 2024.	сентябрь – октябрь	Учителя-предметники	Стенды в учебных кабинетах.
IV. Контроль освоения обучающимися 9, классов программного материала	В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Справки по итогам контроля
Контроль проведения занятий вариативной части учебного плана (элективных курсов), консультаций, курсов внеурочной деятельности, направленных на подготовку обучающихся к ГИА.	В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Справки по итогам контроля
V. Мониторинг освоения учащимися программного материала и ликвидации пробелов (при подготовке к итоговой аттестации).	в течение учебного года	Учителя-предметники	Табло учета пробелов, мониторинги учебных достижений обучающихся.
ВШК по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА	По плану ВШК	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Справки ВШК
VI. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с нормативно-правовыми документами процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.	октябрь, февраль, май	Сметанина Е.Л., классные руководители	Выписка из протокола родительских собраний
VII. Психологические тренинги с обучающимися по психологической подготовке к процедуре ГИА.	в течение учебного года (по отдельному плану)	Педагог-психолог	Журнал педагога-психолога
VIII. Консультации (обучение) сотрудников, задействованных в процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ в качестве организаторов.	май	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Протоколы ин-структивных совещаний

<i>IX. Работа с базой КИАСУО: корректировка персональных данных выпускников 9 классов для формирования РБД.</i>	октябрь - ноябрь	Сметанина Е.Л., оператор КИАСУО	КИАСУО
Внесение персональных данных в РБД и данных о выборе экзаменов, о работниках ППЭ.	по регламенту	Сметанина Е.Л., оператор РБД.	РБД
<i>X. Оформление информационных стендов (в кабинетах и в рекреации школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 2023-2024 у.г., уголков «Готовимся к экзаменам»</i>	в течение учебного года	Сметанина Е.Л., учителя – предметники.	Оформленные стенды.
<i>XI. Представление отчетов в ТО о результатах проведения итоговой аттестации выпускников школы.</i>	июнь-июль	Сметанина Е.Л., зам. директора по УВР	Аналитические отчеты
<i>XII. Оформление аналитических отчетов о результатах экзаменов.</i>	июнь, август	Сметанина Е.Л., учителя- предметники	Аналитические отчеты