



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ.

Решение педагогического совета
Протокол № 13 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ.

Директор Л.Р.Волкова

Приказ № 01-05-490 от 30.08.2023



СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 5 от 28.08.2023
Председатель Управляющего совета

О.А.Шишкина

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации образовательного процесса с использованием** **электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в** **МБОУ СШ № 56**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ СШ № 56 (далее – школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции (ст. 28,41).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” (Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 июля 2021 г. № 64100)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 05.12.2022 приказ МП РФ № 1063)
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»».
- Устав МБОУ СШ № 56.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа».

1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- видео-общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2. Организация дистанционного обучения в школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования в случаях, когда невозможна или нецелесообразна очная реализация образовательных программ.

2.2. В случае реализации индивидуального учебного плана обучающегося посредством дистанционного обучения выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

2.3. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы, сценарии уроков и другие материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через ПДО, электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

2.9. В обучении с применением ДОТ используются разнообразные формы организации учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, другое.

2.10. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериалов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов;
- другое.

2.11. В период обучения с использованием ДОТ обучающиеся имеют возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.12. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, нормой рабочего времени, утвержденным расписанием учебных занятий, включая коррекционно-развивающую область и индивидуальное обучение на дому, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, утвержденным графиком сменности.

2.14. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным графиком.

3. Требования к организации учебной деятельности и составлению расписания на дистанционном обучении

3.1. Использование электронных средств обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3.2. Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

3.3. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

3.4. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

3.5. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.6. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.7. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00. Продолжительность урока не превышает 40 минут.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой образовательной организацией в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

5.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации.

5.3. При оценке результатов обучения образовательная организация обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

5.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в образовательной организации осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

5.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ современными учебными средствами.

5.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

5.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

5.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронные журналы успеваемости, выставляют в электронный журнал отметки.

5.9. При заполнении электронного журнала в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий учитель в графе «Что пройдено на уроке» записывает тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием формы обучения. Например: Первый и второй признаки равенства треугольников (дистанционное обучение).

5.10. Продолжительность урока для обучающихся 1-11 классов не должна превышать 40 минут. Общая продолжительность использования ЭСО (ноутбук, персональный компьютер) *на уроке*:

- для обучающихся в 1-2 классах – 20 мин;
- для обучающихся в 3-4 классах – 25 мин;
- для обучающихся в 5-9 классах – 30 мин;
- для обучающихся в 10-11 классах – 35 мин.

Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность) продолжительность использования ЭСО не должна превышать:

- для обучающихся в 1-2 классах – 80 мин;
- для обучающихся в 3-4 классах – 90 мин;
- для обучающихся в 5-9 классах – 120 мин;
- для обучающихся в 10-11 классах – 170 мин.

5.11. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Во время перемен обучающимся следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом из помещения.

5.12. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируется кейс индивидуальных заданий для бесконтактной передачи, о чём классный руководитель информирует родителей (законных представителей) под подпись. Бесконтактную передачу исключает только режим самоизоляции.

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по образовательному комплексу.

7.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

7.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

**Регламент
организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения**

1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ СОШ № 56 (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционного обучения в период действия ограничительных мер:

- активированные дни;
- неблагоприятная эпидемиологическая ситуация;

Иные случаи:

- отсутствие учащихся в Школе по заявлению родителей (законных представителей) на основании:
 - медицинской справки о наличии хронического заболевания,
 - подтверждающих документов о выезде из города на реабилитационное лечение и т.п.), (далее – ограничительные меры).

2. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительных мер.

3. *Директор школы несёт ответственность:*

- 3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и соблюдение ими установленных требований.
- 3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме.
- 3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Школы в организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.5. возможность выполнения работниками трудовой функции вне рабочего места дистанционно или на дому.

4. *Заместители директора по учебно-воспитательной работе*

- 4.1. Организуют разработку и проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Определяют совместно с педагогами систему организации с обучающимися учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - перечень возможных ЭИОС, ЭИР, ЭОР, информационных технологий дистанционного обучения, телекоммуникационных технологий;
 - перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов;
 - способы взаимодействия;
 - сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
 - формы контроля;

- способы коммуникации и получения обратной связи с обучающимися и родителями (законными представителями);
- способы и формы коммуникации с администрацией школы и специалистами службы сопровождения обучающихся с ОВЗ.

4.3. Формируют расписание занятий в соответствии с учебным планом.

4.4. Согласуют с педагогами и классными руководителями время для общения с классом или для индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) один раз в день с классным руководителем, исходя из технических возможностей.

4.5. Обеспечивают информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении санитарно-гигиенических норм с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения.

4.6. Размещают оперативную информацию на официальном сайте школы.

3.12.7. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, временем консультаций, используя разные каналы связи, в том числе через электронный журнал и сайт школы.

4.8. Обеспечивают внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.д.), использования технических средств обучения.

4.9. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов.

4.10. Обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

- ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях обучающихся с последующим анализом причин отсутствия и своевременным принятием управленческих мер.

5. Классные руководители

5.1. Проводят мониторинг технических возможностей для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий каждого обучающегося класса.

5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Осуществляют ежедневный контроль включённости обучающихся в процесс обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самоподготовки, а также учёт посещаемости занятий, выявление причин пропусков.

5.4. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса.

5.5. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

6. Учителя - предметники

6.1. Обеспечивают прохождение программного материала, включая практическую часть.

6.2. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся с учётом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период. Вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), применения технических средств обучения с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов. Информация о применяемых образовательных платформах, формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через инструкции в заданиях.

6.4. Определяют ресурсы для обучения по своему предмету:

- электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, другое;
- видеоурок, вебинар, другое;
- тесты для контроля, домашние задания;
- учебный материал: учебник, видеоурок, дополнительные источники;
- организация обратной связи, рефлексия.

6.5. Посредством вебинаров (групповых и индивидуальных) и др. предусматривают возможность видеоконсультаций (кратких по продолжительности): для начальной школы ежедневно; для основной и старшей школы (в виде лекций и практикумов, посредством вебинаров, образовательных платформ, социальных сетей) - несколько раз в неделю.

6.6. Формируют банк дидактического материала для проведения уроков с использованием ДОТ, ЭО, технологических карт уроков.

6.7. Готовят инструкции для обучающихся, памятки для родителей.

6.8. В соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал в день проведения урока, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и другое.

6.9. Своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» /«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, обновляя ссылки и задания на предстоящий урок.

6.10. Ведут учет результатов образовательного процесса в электронном журнале, в системе осуществляют мониторинг заданий, предложенных обучающимся к обязательному выполнению.

6.11. Выражают свое отношение к выполненным работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6.12. Организуют реализацию и освоение обучающимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

6.13. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также, после выхода на очное обучение, образовательные дефициты устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

6.14. Предоставляют заместителю директора информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №2).

7. Техническое обеспечение использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе

7.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в образовательном учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ЭО и ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Приложение № 2

**ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ УЧИТЕЛЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ФОРМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВНЕ МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Учитель _____

Предмет _____

Дата	Класс	Форма организации урока (в чате отправлено задание, выход в СФЕРУМ-on-lain, общение в чате, задание через Элжур, др.)	Количество обучающихся, присутствующих на занятии	ФИО отсутствующих (причина) Как доведен материал урока до этих учащихся,	Проведенная контрольно-оценочная деятельность	Запись урока в Элжуре с домашним заданием (+, -)