




муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

*решение педагогического совета
протокол № 8
от «30» августа 2023*

СОГЛАСОВАНО

*председатель Управляющего Совета
 / О.А. Шишкина/
протокол № 5
от «28» августа 2023*



Порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 56»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 56» (далее - МБОУ СШ № 56) предусмотренную Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» (далее - Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377), а также предусмотренными пунктами 2, 3, 7, 8, статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов», Законом Красноярского края от 10.02.2020 № 10-4549 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам», Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по назначению родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 17.10.2016 № 157-н, Постановлением Администрации города Красноярска № 651 от 24.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрация города от 27.06.2020 № 367», Законом Красноярского края № 9-4002 от 09.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка», Постановлением Главного Государственного Санитарного Врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Указа губернатора Красноярского края от 25.10.2022г. №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей»

1.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся в МБОУ СШ № 56 без взимания платы осуществляется за счет сочетания средств краевого и муниципального бюджета.

1.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом), следующие категории обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся с категорией дети - инвалиды.
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- обучающиеся из семей, родители (усыновители) участвующие в специальной военной операции.

1.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:

- горячим завтраком и горячим обедом обучающиеся в первую смену;
- горячим обедом и полдником обучающиеся во вторую смену.

1.4. Горячим питанием обеспечиваются обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня (предусмотрено пунктом 3.5 Постановлением администрации г. Красноярска от 21.04.2011 № 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска», с учетом изменений, внесенных Постановлением администрации г. Красноярска от 25.10.2017 № 687).

1.5. Бесплатным горячим завтраком не обеспечиваются обучающиеся, которым предоставлены льготы по питанию в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, усваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

1.7. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377.

2. Порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся

2.1. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №56» к ответственному лицу с заявлением по форме (Приложению №1), с пакетом документов (Приложение № 2), подтверждающих уровень обеспеченности семьи, предоставляемые на дату формирования и корректировки списков.

2.2. Вопросы по организации питания без взимания платы, не рассмотренные данным Порядком, регламентируются приказом директора.

2.3. Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.4. Документы предоставляются в образовательную организацию посредством личной подачи родителей (законных представителей).

2.5. Ответственный по питанию списки обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки, реестры о компенсации, формирует в день поступления соответствующих заявлений, которым предоставляется питание без взимания платы, указанных в пунктах 1.3-1.5 по форме (Приложение № 3) к настоящему Порядку.

2.6. При составлении списка строго руководствоваться Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, л, 11 статьи Законом Красноярского края от 02.11.2020 № 12-961 «О защите прав ребенка», распоряжением администрации города от 24.03.14 №85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию законов Красноярского края от 27.12.05 №17-4379, №17-4377», Законом Красноярского края № 9-4002 от 09.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка».

2.7. Директор подписывает списки обучающихся, которым предоставляется питание без взимания платы, и ответственный за питание направляет их и пакет установленных документов, подтверждающих право на льготное питание, в течение одного рабочего /дня со дня формирования списков обучающихся в МКУ "ЦБУОО Левобережная".

2.8. В случаях поступления новых заявлений о назначении меры социальной поддержки, о выплате компенсации, документов (сведений), постановлений комиссии по делам несовершеннолетних, заявлений, документов (сведений) об изменении доходов и (или) состава семьи обучающихся, в течение двух рабочих дней с момента их поступления, директор и ответственный за питание корректируют и направляют: в МКУ "ЦБУОО Левобережная" списки обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки, реестры о компенсации.

2.9. Обучающиеся включаются в список на предоставление питания без взимания платы так же в случаях:

- прибытия обучающегося из другого муниципального общеобразовательного учреждения или перехода в другую возрастную категорию;

- предоставления родителями (законными представителями) заявления с справки Уполномоченного органа о среднедушевом доходе семьи, дающей право на обеспечение питания без взимания платы; заключения ПМПК (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); справки об инвалидности.

- при предоставлении копии Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района г. Красноярска в отношении семей, состоящих на учете в находящихся социально-опасном положении, обучающиеся включаются в список на предоставление питания без взимания платы.

2.10. В целях расчета потребности в бюджетных ассигнованиях на учебный год и подачи предварительной заявки на текущий месяц ответственный по питанию до 5 числа текущего месяца в МКУ «ЦБУОО Левобережная» предоставляет:

- приказы и списки на выплату детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда, за счет субвенции из краевого бюджета;

- отчет о льготном питании, табели посещаемости обучающимися, акты сверки обучающихся, фактически получивших услугу, в МКУ «ЦБУОО Левобережная».

2.11. До 5 числа каждого месяца ответственный по питанию предоставляет обновленный список обучающихся имеющих право на получение меры социальной поддержки, в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, с установленным пакетом документов, подтверждающим право на льготное питание, в МКУ "ЦБУОО Левобережная".

2.12. В течение 5 рабочих дней с момента получения копии приказа главного управления образования администрации города Красноярска, ответственный по питанию уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о назначении (об отказе) мер социальной поддержки по форме (Приложение №4).

2.13. Классные руководители обеспечивают ежедневный контроль за питанием обучающихся строго по спискам, утвержденным приказом главного управления образования администрации города Красноярска.

2.14. Классные руководители еженедельно сверяют записи в классном электронном журнале (учет посещаемости) со списком обучающихся, получивших льготное питание, с лицом ответственным за организацию питания.

2.15. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, один из родителей (законных представителей) обязан незамедлительно уведомить администрацию образовательной организации об изменениях доходов и/или состава семьи обучающегося письменным заявлением на имя директора школы.

2.16. Ответственный по питанию ведет следующее делопроизводство по учету поступивших документов:

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление обучающимся питания без взимания платы

- журнал регистрации заявлений родителей (**законных** представителей) на предоставление денежной компенсации взамен обеспечения горячим питанием, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение №1

Руководителю главного управления образования
администрации города Красноярска

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося, место жительства или место
пребывания

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)

ученика(цы) _____ класса на период посещения _____

(наименование образовательной организации)

меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961

«О защите прав ребенка» (далее – питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе. _____

(нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать) К

заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), законным представителем которых я являюсь,

с целью реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

Даю согласие оператору – главному управлению образования администрации города Красноярска (ул. Карла Маркса, 93, г. Красноярск, 660049) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных

данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документам. Согласна на представление моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), для достижения указанной выше цели третьим лицам, в том числе представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей). Настоящее согласие действует бессрочно, до момента отзыва мною данного согласия, которое я вправе осуществить посредством составления соответствующего письменного документа и его направления мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

Ф.И.О. заявителя подпись дата

Принял документы

Дата Подпись специалиста

Линия отрыва

Расписка о принятии документов
Заявление и документы:

принял (а) _____

(наименование должности лица, принявшего документы, подпись, дата)

Дата

Подпись

Заявление для категории – обучающиеся из семей,
родители (усыновители) участвующие в специальной
военной операции;
Руководителю

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием в муниципальном образовательном учреждении

_____.
(наименование)

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была у обучающегося при рождении)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,
номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей
(усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной
операции, _____

_____,
(наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку), дата выдачи документа (справки))

5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки) прошу направить (указать):
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____;
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____;
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета): _____
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. К заявлению прилагаются _____ документы (копии документов) на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №2

Перечень пакета документов, необходимых для получения бесплатного питания

- Обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- Обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- Обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

Обязательный пакет документов:

1. Заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;
2. Справка по форме 2-НДФЛ за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления от каждого родителя (законного представителя) ребенка;
3. Справка о пособиях из Управления социальной защиты населения по Советскому району в г. Красноярске (на всех детей);
4. Справка о пособиях из ПФР за 3 месяца предшествующих месяцу подачи заявления (выписка из Госуслуг);
5. Справка о составе семьи (выписка из домовой книги);

6. Справка из Управления службы занятости населения по Красноярскому краю (если родитель (законный представитель) ребенка не работает);
7. Сведения о получении алиментов на детей (если родитель (законный представитель) состоит в разводе); Справка от судебных приставов.
8. СНИЛС ребенка;
9. Копия свидетельства о рождении (на всех детей);
10. Копия паспорта ребенка (при наличии);
11. Если старшие дети учатся в учебном заведении (техникум, институт...), то справка, подтверждающая обучение и получение стипендии.
12. Копия удостоверения многодетной семьи;
13. Свидетельство о заключении (расторжении брака);
14. Если родитель не работает и не состоит в ЦЗ, то необходимо предоставить справку из ИФНС об отсутствии samozанятости и ИП (+копия ИНН в данной ситуации);

➤ Для категории-ребенок с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

Пакет документов:

1. Заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия паспорта ребенка (при наличии)
4. Копия заключения ПМПК;
5. СНИЛС на ребенка;
6. Свидетельство о заключении (расторжении брака).

➤ Для категории ребенок с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обучающихся на дому;

Пакет документов:

1. Заявление на компенсацию на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия паспорта ребенка (при наличии);
4. Копия заключения ПМПК;
5. Копия СНИЛС на ребенка;
6. Копия паспорта, СНИЛС родителя (законного представителя);
7. Выписка из приказа школы;
8. Банковские реквизиты;
9. Свидетельство о заключении (расторжении брака);
10. Справка от педиатра о прохождении врачебной комиссии;
11. Копия справки об инвалидности;

➤ Для категории-обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении (СОП);

Пакет документов:

1. Заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия паспорта ребенка (при наличии);
4. Постановление администрации Советского района города Красноярска;
5. СНИЛС на ребенка;

- имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 9 постановления правительства Красноярского края от 01.04.2022 №251-п "Об обеспечении социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Пакет документов:

1. Заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия паспорта родителя (законного представителя);
4. СНИЛС ребенка;
5. Копия паспорта ребенка (при наличии);
6. Свидетельство о заключении (расторжении брака);
7. Справка, подтверждающая статус беженца (отдел полиции);

- имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1.3. указа губернатора Красноярского края «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»;

1. Заявление на имя директора школы;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или его паспорт;
3. Копия справки (обязательно заверенная директором) об участии родителя в специальной военной операции/мобилизации с максимально свежей датой предоставления, хотя бы текущим месяцем;
4. Копия паспортов родителей;
5. СНИЛС ребенка;

Приложение № 3

Приложение к приказу
главного _____ управления
образования от _____ № ____

Список

обучающихся МБОУ СШ № 56, имеющих право на получение мер социальной поддержки,
предусмотренных пунктами 2,3 статьи 11, пунктами 5,7 статьи 14
Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12- 961 «О защите прав ребенка»

№ №	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс, в котором осуществляет ся обучение	Место жительства или место пребывания обучающегося	Основание для обеспечения питанием без взимания платы

Начальник территориального
отдела главного управления
образования

Приложение № 4



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

На № _____ от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

адрес

Уведомление

о назначении (об отказе в назначении) обучающемуся МБОУ СШ № 56 мер социальной поддержки в виде обеспечения горячего питания без взимания платы

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с пунктами 2,3 статьи 11, пунктами 5,7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12- 961 «О защите прав ребенка»

на основании приказа главного управления образования администрации города Красноярска

от _____ № _____,

(ФИО ребенка)посещающему (-ей)_,

(наименование образовательной организации)

назначены (отказано в назначении) (нужное указать) меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы с _____ (указать дату).

Директор МБОУ СШ № 56

Л.Р. Волкова