



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [sch56@mailkrsk.ru](mailto:sch56@mailkrsk.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

## ПРИКАЗ

№ 01-05-532

24.08.2024

г. Красноярск

### О создании бракеражной комиссии

В соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ СШ № 56, утвержденным приказом № 01-05-490 от 30.08.2023, в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, осуществления контроля организации питания

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель **Волкова Л.Р.**, директор (в случае отсутствия – лицо, его заменяющее);

члены комиссии: **Черемных О.Г.**, заведующая библиотекой, председатель профсоюзного комитета школы.

1.1. Считать входящими в состав бракеражной комиссии заведующую производством оператора питания **Беляеву О.В.**, осуществляющую деятельность на базе МБОУ СШ № 56.

1.2. Другие специалисты могут привлекаться по согласованию.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение №1).

3. Бракеражной комиссии ежедневно вести документацию установленной формы.

3.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

#### 4. Бракеражная комиссия:

– осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

– ежедневно следит за правильностью составления меню;

– контролирует организацию работы на пищеблоке;

– осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

– проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

– следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

– периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

– проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

– проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5. Изучение методики органолептической оценки пищи в рамках производственного совещания членов бракеражной комиссии оставляю за собой в срок до **31.08.2024**.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Р. Волкова

### План работы бракеражной комиссии

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний по вопросу деятельности комиссии и организации контроля питания в школе	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль составления меню в соответствии с установленными нормами	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
Информирование родителей об организации и контроле питания обучающихся (на родительских собраниях, в рамках специально организованных сред)	Сентябрь, февраль	Председатель комиссии
Представление Плана работы комиссии и отчета о деятельности комиссии на Управляющем Совете школы	Сентябрь, май	Председатель комиссии