



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86, e-mail: [sch56@mailkrsk.ru](mailto:sch56@mailkrsk.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

## ПРИКАЗ

№ 01-05-550

01.09.2023

г. Красноярск

### О создании комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей

В рамках реализации Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях », решений управляющего совета (*протокол № 13 от «30» августа 2023 г.*), на основании Порядка проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СШ №56, утвержденного приказом № 01-05-490 от 30.08.2023, в целях организации контроля за обеспечением обучающихся здоровым и качественным питанием, формирования экспертной позиции родительской общественности за предоставлением качественных услуг,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение и контроль реализации Порядка проведения родительского контроля за организацией горячего питания детей МБОУ СШ № 56, утвержденного приказом № 01-05-490 от 30.08.2023.
2. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания детей.
  - 1.1. Определить следующий состав комиссии:

*из числа родительской общественности школы:*

1. Тайгунова Анастасия Вячеславовна, 2б класс
2. Даций Анна Николаевна, 4а класс
3. Москвитина Елена Анатольевна, 6б класс
4. Шилкина Елена Михайловна, 5а, 9б класс
5. Лемешева Светлана Владимировна, 10 класс

*из числа профессиональной общественности школы:*

председатель - **Волкова Л.Р.**, директор школы, заместитель председателя - **Яковлева Ю.Н.**, заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии – **Черемных О.Г.**, председатель первичной профсоюзной организации школы, **Закусило Р.Н.**, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

*представитель органа коллегиального управления (УС):*

**Шишкина О.А.**, председатель Управляющего Совета школы

*специалисты обслуживающей медицинской организации:*

**Черкасова М.Н.**, врач, КГБУЗ «Красноярская городская детская больница № 8»

3. Утвердить план работы Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №56 комиссии на 2023-2024 учебный год (*Приложение № 1*) и ввести в действие с 01.09.2023.

3.1. Возложить ответственность за реализацию плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год на **Яковлеву Ю.Н.**

4. Утвердить график посещения школьной столовой Комиссией по родительскому контролю за организацией горячего питания детей (*Приложение №2*).

4.1. Возложить ответственность за контроль соблюдения графика и его своевременную корректировку на заместителя директора по ВР **Яковлеву Ю.Н.**

4.2. Яковлевой Ю.Н. разместить график на официальном сайте школы в разделе «Организация школьного питания» в срок до *12.09.2023*.

5. **Яковлевой Ю.Н.** систематизировать отчёты комиссии и предоставлять информацию родительской общественности 2 раза в год на заседании Управляющего Совета, а также посредством отчёта о самообследовании.

6. **Яковлевой Ю.Н.** обеспечить организацию и проведение плановых специально-организованных средств по анализу результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

Срок исполнения: *в течение года (в соответствии с планом)*.

7. **Яковлевой Ю.Н.** обеспечить (в рамках проведения родительских рейдов) оформление чек-листа по итогам родительского рейда по вопросу совершенствования школьного питания систематизацию и анализ информации, создание специально-организованных сред по формированию предложений для принятия решений по улучшению питания со всеми участниками образовательных отношений.

8. **Яковлевой Ю.Н., Черемных О.Г.** провести информационно-разъяснительную работу среди участников образовательных отношений по вопросу организации родительского контроля *в срок до 01.09.2023*.

9. **Яковлевой Ю.Н.** обеспечить систематизацию информации классных руководителей 1-10 классов по ознакомлению родительской общественности с организацией родительского контроля под подпись *в срок до 05.09.2023*.

10. **Яковлевой Ю.Н.** осуществлять постоянный контроль за деятельностью классных руководителей по организации и проведению мероприятий по вопросу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

11. **Яковлевой Ю.Н.,** заместителю директора по ВР, в целях усиления контроля за соблюдением санитарных правил и норм в МБОУ СШ № 56, качеством питания и повышения роли всех участников образовательных отношений в развитии практики образования школы как открытой государственно - общественной системы, обеспечить работу рейдовых групп родительской общественности в плановом порядке.

12. **Яковлевой Ю.Н.** обеспечить дальнейшую включенность педагогических работников школы и обучающихся в освоение просветительских программ по вопросам здорового питания (в соответствии с письмом Министерства образования Красноярского края от 17.09.2020 № 75-12971).

13. **Яковлевой Ю.Н., Радаевой Я.В.,** социальному педагогу, провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью школы по участию в обучающих (просветительских) программах по вопросам здорового питания для различных групп населения (в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография») в срок до 01.10.2023.

15. Утвердить План мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи и ввести в действие с 01.09.2023 (*приложение 3*).

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

## План работы Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №56

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Установочное заседание Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №56: - ознакомление с нормативными актами, реферирование документов; - распределение обязанностей; - формирование плана работы.	сентябрь 2023	Председатель Комиссии
Открытое дистанционное заседание Совета классных руководителей с участием членов Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №56, ведение мониторинга, реферирование нормативных документов и локальных актов, регламентирующих обеспечение условий организации бесплатного горячего и здорового питания обучающихся, в том числе 1-4 классов .	сентябрь 2023	Заместитель председателя Комиссии
Организационные совещания с представителями бракеражной комиссии школы по анализу настоящего состояния организации питания и требуемым изменениям.	1 раз в четверть	Председатель Комиссии
Анкетирование всех участников образовательных отношений по вопросу удовлетворенности качеством организации питания, в том числе с учетом МР 2.4.0180-20.	октябрь 2023, апрель 2024	Заместитель председателя Комиссии
Заседание Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №56: - создание специально организованных сред по проектированию и проведению организационно-просветительских мероприятий, направленных на формирование навыков здорового питания у обучающихся.	октябрь 2023	Председатель Комиссии
Организация и проведение Дней общественной экспертизы по вопросам организации питания (в том числе дегустационные мероприятия).	декабрь 2023	Заместитель председателя Комиссии
Заседание Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №56: - планирование проведения Дней общественной экспертизы по вопросам организации питания.	январь 2024	Председатель Комиссии
Организация родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания.	1 раз в четверть (по графику )	Заместитель председателя Комиссии
Организация образовательных сред для членов Комиссии по реализации программы Основы	ежемесячно	Черемных О.Г., Яковлева Ю.Н.

здорового питания (он-лайн форма)		
Организация доступа законных представителей в школьную столовую.	ежемесячно	Заместитель председателя Комиссии
Организационные совещания по вопросу представления информации ответственных за организацию питания (в том числе без взимания платы).	ежемесячно	Черемных О.Г., ответственный за организацию питания без взимания платы, Ю.Н. Яковлева, заместитель директора по ВР
Организация и проведение инструктивно-разъяснительной, просветительской работы с родительской общественностью по вопросам организации питания.	в течение года по плану воспитательной работы школы, классных руководителей, медицинского персонала	Заместитель председателя Комиссии
Создание специально-организованных сред по анализу результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.	ежемесячно	Председатель Комиссии
Заседание Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №56: - оформление предложений по совершенствованию качества организации школьного питания по итогам самообследования школы.	июнь 2024	Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, председатель УС школы

**График посещения школьной столовой Комиссией по родительскому контролю за организацией горячего питания детей**

<b>Учебный день (дата)</b>	<b>Время посещения (с указанием продолжительности перемены)</b>	<b>Назначение сопровождающего (ФИО, должность)</b>
25.09.2023	10.25-10.45	Яковлева Юлия Николаевна, заместитель директора по ВР
16.12.2023	12.20.12.40	Яковлева Юлия Николаевна, заместитель директора по ВР
05.02.2024	10.25-10.45	Яковлева Юлия Николаевна, заместитель директора по ВР
22.04.2024	12.20.12.40	Яковлева Юлия Николаевна, заместитель директора по ВР

### План мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.

**Цель:** обеспечение здорового питания школьников в целях сохранения и укрепления их здоровья. Формирование культуры здорового питания.

**Задачи:**

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания и культуры питания;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, на использование здорового питания, формирование знаний о негативных факторах риска здоровью;
- осознание целостности окружающего мира, освоение норм здоровьесберегающего поведения, основ культуры питания, приобретение и совершенствование навыков самообслуживания, этики приема пищи.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Программа «Азбука здоровья», раздел «Разговор о правильном питании».	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Диспут «Здоровое питание. Как я это понимаю?» (5 кл.);</li> <li>✓ Занятие-презентация «Мое рациональное питание» (6 кл.);</li> <li>✓ Агитбригада «Мы – за здоровый образ жизни» (7 кл.);</li> <li>✓ Образовательный лекторий «Роль режима в правильном питании» (9 кл.).</li> </ul>	сентябрь 2023	Классные руководители
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Семинар «Правильный завтрак – это важно» (3-4 кл.);</li> <li>✓ Игра-путешествие «Витамины и их польза» (2 кл.);</li> <li>✓ Викторина «Что такое гигиена питания» (1 кл.).</li> </ul>	октябрь 2023	Классные руководители
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Веб-квест «Где живут витамины?» (5 кл.);</li> <li>✓ Семинар «Еда живая и мертвая» (9 кл.).</li> </ul>	декабрь 2023	Классные руководители
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Деловая игра «Здоровый образ жизни. Правильное питание» (5 кл.);</li> <li>✓ Дискуссия «Полезно ли голодание?» (6 кл.);</li> <li>✓ Конкурс блюд «Еда без вреда» (7 кл.);</li> <li>✓ Конкурс вопрос-ответов «Что можно узнать, прочитав состав блюд?» (9 кл.).</li> </ul>	февраль 2024	Классные руководители

6.	Семинар «Этика приема пищи» (5-8 кл.) Презентация «Питание и здоровье» (9,11 кл.)	март 2024	Классные руководители
7.	Занятие – презентация «Секреты здорового питания» (5 кл.); Час врача «Быстрое питание – скорое заболевание» (6-7 кл.); Занятие-исследование «Из чего делают молоко?» (8-9 кл.) Диспут «Правильный завтрак – что это такое?» (9,11 кл.)	апрель 2024	Классные руководители
8.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием обучающихся	ежемесячно	Классные руководители
9.	Проведение «Дня здоровья».	11.09.2023 07.04.2024	Учителя физической культуры
10.	Выставка книг по теме: «Гигиена питания».	октябрь 2023	Библиотекарь
11.	Анкетирование обучающихся по вопросам питания.	февраль 2024	Заместитель директора по ВР
12.	Работа по оздоровлению обучающихся в каникулярное время (пришкольный лагерь).	В течение года	Начальник пришкольного лагеря
13.	Организация образовательных сред по онлайн обучению по программе «Основы здорового питания»	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей	август, сентябрь 2023	Администрация
2.	Организация консультаций для классных руководителей, инструктивно-разъяснительная работа: - культура поведения обучающихся во время приема пищи; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания – залог сохранения здоровья; - соблюдение обучающимися Инструкций по правилам поведения в школьной столовой.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	в течение учебного года	Классные руководители
4.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрения новых форм обслуживания обучающихся.	на специально организованных средах	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания «Организация питания».	сентябрь 2023	Классные руководители
2.	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе (анкетирование).	в течение учебного года	Классные руководители
3.	Дни общественной экспертизы по вопросам	февраль, март	Заместитель директора

	организации питания в школе.	2024	по ВР
4.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к здоровому питанию.	в течение учебного года	Классные руководители
5.	Родительский всеобуч <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим школьника</li> <li>• Основы здорового питания</li> <li>• Воспитание гигиенической культуры.</li> <li>• Что могут сделать родители для безопасности ребенка?</li> </ul>	По планам классных руководителей	Классные руководители
6.	Информация для родителей на школьном сайте в разделе «Организация питания».	в течение года	Ответственный за сайт
7.	Оформление стенда «Питание-залог здоровья».	в течение года	Педагог-организатор
8.	Консультационные среды медицинских работников школы по вопросам здорового питания и профилактики инфекционных заболеваний.	по согласованию	Медицинские работники школы