



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [sch56@mailkrsk.ru](mailto:sch56@mailkrsk.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001


**РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ**

*решение педагогического  
совета  
протокол №15  
от «29» августа 2022*

**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор  
Л.Р. Волкова  
Приказ № 01-05-545  
от «01» сентября 2022*

**СОГЛАСОВАНО**

*председатель Управляющего Совета  
 / О.А. Шишкина/  
протокол № 5  
от «26» августа 2022*

**СОГЛАСОВАНО**

*решение Ученического совета  
протокол №6  
от «30» августа 2022*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О родительском патруле»

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский патруль МБОУ СШ № 56 (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Управляющего совета.
- 1.2. В своей деятельности родительский патруль руководствуется законом «Об образовании» Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, настоящим Положением.
- 1.3. Родительский патруль создается в МБОУ СШ №56 (далее - школа) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.4. Работу родительского патруля организует и координирует администрация школы.
- 1.5. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом школы, Управляющим советом, родительским комитетом классов, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района (далее – КДН и ЗП), ОГИБДД МУ МВД России «Красноярское».

1.6. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Администрация школы содействует в организации работы родительского патруля.

## **2. Цель и основные задачи родительского патруля**

2.1. Цель деятельности родительского патруля – профилактика и предупреждение правонарушений, дорожно-транспортного травматизма.

2.2. Основные задачи деятельности родительского патруля:

- выявление подростков, находящихся в социально опасном положении (безнадзорных, детей, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества);
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление предприятий торговли, в которых осуществляется продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, табачных изделий;
- выявление нарушений прав детей на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию (незаконное размещение рекламы алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, табачных изделий и пр.);
- выявление неформальных групп несовершеннолетних экстремистской направленности;
- выявление фактов участия обучающихся школы в «Группах смерти в ВК» и т.п., анализ страниц обучающихся в социальных сетях;
- выявление нарушений дисциплины детей, подростков на территории школы во время вечерней прогулки;
- выявление фактов нарушения детьми и взрослыми Правил дорожной безопасности.

## **3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, регламент его работы (временя проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории) утверждаются директором по согласованию с Управляющим советом.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается директором по согласованию с Управляющим советом.

3.3. Родительский патруль представлен следующим составом: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены службы, определяется путем голосования на заседании организационно-правовой комиссии Управляющего совета школы.

3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются сроком на 1 год. Члены службы избираются сроком на 1 год.

3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся школы, посещение обучающихся на дому.

3.6. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет администрации школы.

3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей), по необходимости на Совете профилактики и безнадзорности несовершеннолетних.

3.8. Члены родительского патруля являются членами организационно-правовой комиссии Управляющего совета школы.

3.9. Все выявленные факты разбираются на заседаниях организационно-правовой комиссии Управляющего совета школы согласно плану комиссии.

3.10. Члены родительского патруля, активно участвующие в обеспечении общественного порядка, по представлению директора, могут быть поощрены.

## **4. Виды поощрений**

- объявление благодарности;
- Благодарственное письмо;
- оформление статьи в школьную газету «Отражение», сайт школы.
- номинирование на церемонии награждения по итогам года «Звездный фейерверк»

## **5. Права родительского патруля**

- 5.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений, нарушение Правил дорожного движения.
- 5.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 5.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 5.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

## **6. Механизм действий выявленных фактов правонарушений**

- 6.1. При выявлении факта правонарушения члены родительского патруля незамедлительно ходатайствуют председателю родительского патруля (в случае его отсутствия его заместителю) о выявленном правонарушении с фиксацией даты и подписью членов родительского патруля.
- 6.2. Председателю/заместителю председателя родительского патруля ходатайствует администрации школы (директору и (или) заместителю директора по ВР) о выявленном правонарушении с фиксацией даты и своей подписью и подписью членов родительского патруля.
- 6.3. Администрация школы незамедлительно проводит внутреннюю проверку по выявленному факту правонарушений, если факт правонарушений подтвердился, администрация школы согласно утвержденным механизмам сообщает субъектам профилактики выявленном факте.

## **7. Обязанности родительского патруля**

- 7.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с планом, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- 7.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 7.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из «группы риска».
- 7.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.
- 7.5. Присутствовать на заседаниях организационно-правовой комиссии Управляющего совета школы.