



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 / О.А. Шишкина./

Протокол № 1

от «23» января 2023

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Решение педагогического совета

Протокол № 1

от «23» января 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Л.Р. Волкова/

Приказ № 01-05-63

от «24» января 2023

РАССМОТРЕНО

общее собрание трудового
коллектива

протокол № 1

от 23.01.2023

Карта коррупционных рисков

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ СШ № 56 (далее по тексту - Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет привести в соответствие реализуемые коррупционные мероприятия специфике деятельности Школы и рациональному использованию ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции;

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация	Использование своих служебных	Директор,	Средняя	Информационная открытость

	деятельности образовательной организации	полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	заместители директора		деятельности Школы Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	Информационная открытость деятельности Школы Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информации Замалчивание информации	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	Директор, заместители	Средняя	Разъяснительная работа

	юридических и физических лиц	граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений		Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги Соблюдение установленного порядка обращения граждан. Контроль рассмотрения граждан
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы Школы	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально-ответственный лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объему, срокам удовлетворения потребности	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров,	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами

на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для Школы	Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков	работ и услуг для нужд Школы	Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
	Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции			Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
	Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения			
	Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок			
	Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика			
	Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора			
	Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков			
	Размещение заказа аврально в конце года (квартала)			
	Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок			
	Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных			

		интересах			
		Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры			
		Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги			
		Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме	Директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работкам Школы
		Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте			Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы
					Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					Создание комиссии по распределению учебной нагрузки
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений
		Предоставление недостаточной информации			Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решений
		Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся			Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников
					Рассмотрение успеваемости обучающихся

		либо их родителей (законных представителей)			на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Школы
					Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Прием на обучение в Школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве
					Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»
					Контроль со стороны директора и заместителей директора