



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: school56@krsnet.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

РАССМОТРЕНО

общее собрание трудового коллектива
протокол № 1
от «29» января 2020

СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего Совета
 / О.А. Шишкина/
протокол № 2
от «28» января 2020

РАССМОТРЕНО

ученический совет школы
протокол № 2
от «29» января 2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
/ Л.Р. Волкова/
Приказ № 01-05-79
от «29» января 2020

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 56 на 2020 год

№ п/п	Мероприятия коррупции	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения, проектов нормативных правовых актов при их разработке, на наличие коррупционной составляющей. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции школы.	Администрация	В течение года, по результатам экспертизы и в ходе подготовки проектов локальных актов
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация	Январь
1.3	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Директор	Январь-февраль 2020
1.4	Внесение изменений в план по противодействию коррупции на 2020 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	В течение года
1.5	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии Регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным разделом Реестра муниципальных услуг города	Директор	В течение 2020 года

	Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения.		
1.6	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	Директор	До 03.02.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
2.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Социальный педагог	В течение года
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение и анализ в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о самообследовании	Директор	До 01 апреля 2020
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация	По утвержденному графику
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных	Директор	Ежеквартально в 2020 году

	нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		
3.8	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Заместитель директора по ВР	Первый квартал 2020 года
3.9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана по противодействию коррупции на 2020 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения и подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	Директор, Председатель УС	Ежеквартально
3.10	Освещение на официальном сайте учреждения принимаемых мер по противодействию коррупции (в соответствии с Планом)	Яковлева Ю.Н., заместитель директора по ВР	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним оперативных мер реагирования по своевременному устранению выявленных нарушений	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в специально организованных средах	Администрация	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4.4	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками	Директор	До 10.02.2020
4.5	Обеспечение порядка предоставления директором сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	До 30.04.2020
4.6.	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	4 квартал (при наличии финансирования и внешних ресурсных возможностей)

4.7	Проведение правового семинара и ознакомление под роспись с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с целью предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	1 квартал
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
5.1	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся	Социальный педагог	ноябрь-декабрь
5.2	Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Заместитель директора по УВР	Октябрь
5.3	Проведение дебатов «Встреча с коррупцией» для обучающихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Учителя истории и обществознания	Ноябрь-декабрь
5.4	Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.5	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель
5.6	Проведение круглого стола для обучающихся 10-11 классов с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика школы»	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Заместитель директора по ВР	Ноябрь-декабрь
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактная служба	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Информирование родительской	Директор, казначей	В течение года

	общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	отделения БФПО школы	
6.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль – июль
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь
7. Мероприятия по устранению нарушений законодательства			
7.1	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.3	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении, в том числе при склонении сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения
7.4	Проведение служебных проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения
7.5	Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16	Директор Исполняющий функциональные обязанности контрактного управляющего	4 квартал 2020

	Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»		
7.6	Семинар с участием контрактного управляющего по исполнению Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» в части соблюдения положений раздела III «Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор	4 квартал

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА:

1. Повышение эффективности деятельности МБОУ СШ № 56 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2. Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУ СШ № 56 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
3. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУ СШ № 56.
4. Приведение локальных актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5. Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБОУ СШ № 56. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБОУ СШ № 56. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
7. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов МБОУ СШ № 56, разработчиком которых выступает школа.
8. Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства, выявление и исключение коррупционных факторов.
9. Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
10. Повышение квалификации, правовое просвещение сотрудников МБОУ СШ № 56 в вопросах противодействия коррупции и обеспечение действенного функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
11. Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
12. Принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
13. Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области заключения сделок.
14. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.