




муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [sch56@mailkrsk.ru](mailto:sch56@mailkrsk.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

**РАССМОТРЕНО**

общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1  
от «23» января 2023

**СОГЛАСОВАНО**

председатель Управляющего Совета  
 / О.А. Шишкина/  
протокол № 1  
от «23» января 2023

**РАССМОТРЕНО**

ученический совет школы  
протокол № 1  
от «23» января 2023



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
Л.Р. Волкова/  
Приказ № 01-05-62  
от «24» января 2023

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СШ № 56 на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия коррупции	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения, проектов нормативных правовых актов при их разработке, на наличие коррупционной составляющей. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции школы.	Администрация	В течение года, по результатам экспертизы и в ходе подготовки проектов локальных актов
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация	24.01.2023
1.3	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Директор	24.01.2023
1.4	Внесение изменений в план по противодействию коррупции на 2022 год по мере изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	В течение года
1.5	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии Регламентов предоставления муниципальных услуг,	Директор	В течение 2023 года

	оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения.		
1.6	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	Директор	До 25.01.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	В течение года
2.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Социальный педагог	В течение года
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение и анализ в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о самообследовании	Директор	До 01 апреля 2023
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель 2023
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация	По утвержденному графику
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам	Директор	Ежеквартально в 2023 году

	нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		
3.8	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Заместитель директора по ВР	До 25.01.2023 года
3.9	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте школы, в том числе поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 56 на 2022 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	Директор, заместитель директора по ВР	Постоянно, в течение года
3.10	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Директор	В течение года, в том числе сроки установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»
3.11	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным замечаниям и нарушениям	Директор	В течение года
3.12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана по противодействию коррупции на 2022 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения и подведение итогов	Директор, Председатель УС	По итогам полугодия, года

	выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год		
3.13	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на 2022 год .	Директор, рабочая группа	По итогам полугодия, года
3.14	Освещение на официальном сайте учреждения принимаемых мер по противодействию коррупции (в соответствии с Планом)	Яковлева Ю.Н., заместитель директора по ВР	В течение года
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в специально организованных средах	Администрация	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4.4	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками, ознакомление под подпись с актуальными документами разного уровня по противодействию коррупции	Директор	До 30.01.2023
4.5	Обеспечение порядка предоставления директором сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	До 30.04.2023
4.6	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	4 квартал (при наличии финансирования и внешних ресурсных возможностей)
4.7	Проведение правового семинара и ознакомление под роспись с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с целью предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	1 квартал
4.8	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года

4.9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СШ № 56. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся</b>		
5.1	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся	Социальный педагог	ноябрь-декабрь
5.2	Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Заместитель директора по УВР	Октябрь
5.3	Проведение дебатов «Встреча с коррупцией» для обучающихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Учителя истории и обществознания	Ноябрь-декабрь
5.4	Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.5	Образовательный квест «Эрудиты избирательного права для обучающихся 8-11 классов»	Заместитель директора по ВР	Октябрь – ноябрь
5.6	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель
5.7	Проведение круглого стола для обучающихся 10-11 классов с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика школы»	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.8	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Заместитель директора по ВР	Ноябрь-декабрь
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактная служба	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Информирование родительской	Директор, казначей	В течение года

	общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	отделения БФПО школы	
6.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль – июль
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь
6.7	Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой действующим законодательством.	Директор  Исполняющий функциональные обязанности контрактного управляющего	4 квартал 2023
6.8	Семинар с участием контрактного управляющего по использованию в работе документации о закупках), включению в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки (примерные формы, разработанные Департаментом муниципального заказа администрации города)	Директор	4 квартал 2023
<b>7. Мероприятия по устранению нарушений законодательства</b>			
7.1	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от

			17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.3	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении, в том числе при склонении сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения
7.4	Проведение служебных проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения
7.5.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции и принятие по ним оперативных мер реагирования по своевременному устранению выявленных нарушений.	Директор, рабочая группа	Ежеквартально и при поступлении информации о фактах нарушения
7.6.	Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор, рабочая группа	Ежеквартально
7.7.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений	Директор	В соответствии с приказом ГУО

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

1. Повышение эффективности деятельности МБОУ СШ № 56 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2. Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУ СШ № 56 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
3. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУ СШ № 56.
4. Приведение локальных актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5. Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБОУ СШ № 56. Проведение оперативных проверок по выявленным

фактам, принятие решений о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБОУ СШ № 56. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
7. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов МБОУ СШ № 56, разработчиком которых выступает школа.
8. Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства, выявление и исключение коррупционных факторов.
9. Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
10. Повышение квалификации, правовое просвещение сотрудников МБОУ СШ № 56 в вопросах противодействия коррупции и обеспечение действенного функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
11. Выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений.
12. Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
13. Принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
14. Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области заключения сделок.
15. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.