



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

[Подпись] / О.А. Шишкина./

Протокол № 1

от «23» января 2023

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Решение педагогического совета

Протокол № 1

от «23» января 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.Р. Волкова/

Приказ № 01-05-61

от «13» января 2023

**Положение о порядке привлечения,
расходования и учёта добровольной благотворительной помощи
и пожертвований
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 56»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом школы.

Под **благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под **участниками** благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также образовательная организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;

- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ СШ № 56, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБОУ СШ № 56.

1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы могут являться имущество, в том числе денежные средства, переданные учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами.

1.6. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства расходуются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения,
- реализацию образовательных программ,
- улучшение материально-технической базы учреждения,
- проведение спортивных мероприятий,
- на приобретение мебели, инструментов, спортивного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной техники, создание интерьеров и эстетического оформления учреждения, приобретение книг и учебно-методических пособий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежные средства или объекты интеллектуальной собственности, а так же выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении секций, спецкурсов, оформительских работах, проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Привлечение добровольных целевых безвозмездных взносов и благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц и использование их на приобретение товаров, работ и услуг, передаваемых в безвозмездное бессрочное целевое пользование или в собственность МБОУ СШ № 56 осуществляется Благотворительным фондом попечительства об образовании Советского района г. Красноярска на основании договора благотворителя с благополучателем, где благотворителем является БФПО, благополучателем – МБОУ СШ № 56 и целевой благотворительной программы «Попечение БФПО о МБОУ СШ № 56» в целях обеспечения текущих нужд и развития МБОУ СШ № 56, связанных с выполнением образовательным учреждением своих уставных целей, задач и видов деятельности.

4.5. МБОУ СШ № 56, благополучатель, осуществляет комплекс мер по привлечению добровольных целевых взносов, благотворительных пожертвований в порядке ст.ст.1-2, 4-5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г.

На заседании коллегиального органа управления школой – Управляющем Совете - формируется проект долгосрочной целевой благотворительной программы БФПО.

Управляющий Совет школы представляет и утверждает долгосрочную целевую благотворительную программу на общем собрании благотворителей.

Программа размещается на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей (законных представителей) и доводится до сведения родителей на родительских собраниях, выясняется мнение родителей об участии в благотворительности.

4.6. БФПО, благотворитель, ведёт обособленный учёт целевых поступлений и расходов в виде субсчёта МБОУ СШ № 56, благополучателя, по счёту «целевое финансирование».

4.7. БФПО, благотворитель, осуществляет расходы в интересах МБОУ СШ № 56 в соответствии со сметой, утвержденной председателем Управляющего Совета школы и рассмотренной на общем собрании благотворителей.

4.8. В рамках целевой благотворительной программы БФПО-благотворитель передаёт МБОУ СШ № 56-благополучателю в собственность имущество, принадлежащее благотворителю на праве собственности, согласно заключаемым договорам дарения и актам о передаче имущества.

Способы внесения пожертвований:

- на расчетный счет в банке;
- через платёжный терминал;
- через Договор поручения.

Все необходимые реквизиты для внесения пожертвований можно получить у казначея школы.

Информация о способах внесения добровольных пожертвований размещается на официальном сайте школы, информационном стенде.

4.9. МБОУ СШ № 56-благополучатель ведёт бухгалтерский учёт переданного БФПО-благотворителем имущества.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.2. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией школы по согласованию с Управляющим Советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету, размещать данную информацию на официальном сайте школы, информационном стенде для родителей (законных представителей).

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6.3. По обращению физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, школа предоставляет им информацию об их использовании.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований. Всем сотрудникам школы строго соблюдать главное условие благотворительной деятельности при привлечении средств физических лиц – принцип добровольности. Оказываемая благотворительная помощь школе осуществляется по усмотрению каждого родителя исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

7.3. Запрещается:

- принуждение родительской общественности к внесению пожертвований или иных форм материальной помощи;
- установление *фиксированных размеров* взносов;
- установление *периодичности* их внесения.

7.4. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в том числе путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, выдачи уведомлений (информационных писем) о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- занижения оценок обучающимся, публичное осуждение детей, в случае не оказания их родителями помощи в виде денежных средств;
- принятия решений родительских собраний, комитетов, обязывающих внести денежные средства в фонды.

**Рекомендации по организации
привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска.**

Рекомендации разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Понятие, цели и задачи

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

Привлечение добровольных пожертвований регулируется локальным нормативным актом образовательного учреждения, который определяет порядок их привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием. Указанный локальный нормативный акт принимается с учетом мнения коллегиальных органов родителей, размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели определенные администрацией образовательного учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления образовательного учреждения, включающим в себя представителей всех участников образовательного процесса (далее – коллегиальный орган) в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.

Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы образовательным учреждением на функционирование и развитие образовательного учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

Порядок привлечения добровольных пожертвований.

Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются учреждением только на добровольной основе.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Администрация образовательного учреждения, коллегиальный орган управления образовательным учреждением вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.

Порядок приема и учета добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, составленного в простой письменной форме.

Пожертвования могут вноситься через благотворительный фонд образовательного учреждения, созданный и зарегистрированный в установленном законом порядке.

Пожертвования денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения, информация о котором размещается на официальном сайте образовательного учреждения, информационном стенде.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

Порядок расходования добровольных пожертвований

Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательным учреждением. В случае привлечения добровольных пожертвований по средствам благотворительных фондов, учет таких пожертвований осуществляется этими фондами. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований), согласованной с коллегиальным органом управления образовательного учреждения, в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.

Расходование образовательным учреждением привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией образовательного учреждения по согласованию с коллегиальным органом.

Ответственность за расходованием добровольных пожертвований

Коллегиальным органом управления образовательного учреждения осуществляется контроль за расходованием переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация образовательного учреждения обязана не реже одного раза в год представлять письменные отчеты об использовании средств коллегиальному органу, размещать данную информацию на официальном сайте образовательного учреждения, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

Примерный перечень документов образовательного учреждения:

1. Локальный нормативный акт об организации привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием добровольных пожертвований, который может содержать следующее:

- основные понятия, основания привлечения добровольных пожертвований;
- порядок формирования потребности образовательного учреждения в выполнении работ, оказании услуг, поставки товаров, финансирование которых возможно за счет добровольных пожертвований;
- порядок привлечения добровольных пожертвований (путем оформления договора пожертвования, внесение добровольных пожертвований через учреждения банков, иных кредитных организаций, через благотворительный фонд и др.);
- порядок учета поступающих добровольных пожертвований;

- порядок расходования добровольных пожертвований;
- порядок контроля за расходованием добровольных пожертвований и предоставления отчетной документации о их расходовании и др..

2. Договоры о пожертвованиях, в которых отражается:

- реквизиты благотворителя;
- сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей и др..

2. Документ, подтверждающий постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.

4. Отчёт о привлечении и расходовании добровольных пожертвований благотворителей.

5. Распорядительный акт о запрете работникам образовательного учреждения сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в рамках благотворительной деятельности.

Приложение:

1. Образец Договора пожертвования;
2. Акт приема-передачи имущества к договору пожертвования.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления образования

А.Н. Сигида

Образец

ДОГОВОР пожертвования № _____

г. _____ «___» _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

действующ ___ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____, именуем ___ в дальнейшем «Одаряемый», в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

действующ ___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые
(Устава, Положения или доверенности)

«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства): _____

_____ (дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)
(далее – «имущество»), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что подтверждается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях:

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

«___» _____ г

_____ в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от «___» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)