



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

Утверждаю
Директор
Л.Р. Волкова
Приказ № 01-05-270
от 01.04.2024

Отчет о мероприятиях в МБОУ СШ № 56 по противодействию коррупции
за 1 квартал 2024 года

Наименование мероприятия	Количество
1. Наличие утвержденных планов мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	Приказ № 01-05-40 от 19.01.2024 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 56 в 2024 году».
2. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников	Состав рабочей группы утвержден приказом № 01-05-41 от 19.01.2024 В должностных инструкциях лиц, ответственных за противодействие коррупции в МБОУ СШ № 56 включены положения в области противодействия коррупции. Члены рабочей группы по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 56, утвержденному приказом 01-05-63 от 24.01.2023 (действие продлено приказом № 01-05-41 от 19.01.2024). https://school56kras.ru/antikorrupsionnaya-politika
3. Формирование отчетов об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2024, размещение их на официальных сайтах учреждений	На сайте в разделе Антикоррупционная политика выделен подраздел «Квартальные отчеты», где размещены отчеты за каждый истекший квартал. https://school56kras.ru/antikorrupsionnaya-politika
4. Поддержание актуальной информации по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений	На официальном сайте МБОУ СШ № 56 ведется актуальный раздел «Антикоррупционная политика» https://school56kras.ru/antikorrupsionnaya-politika
5. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	1. Протокол заседания рабочей группы по противодействию коррупции от 26.01.2024. (протокол №1). 2. Протокол заседания рабочей группы по противодействию коррупции от 26.03.2024 (протокол №2).
6. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Не выявлено
7. Размещение на официальных интернет-сайтах учреждений и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	На сайте МБОУ СШ № 56 ведётся актуальный раздел «Антикоррупция» (выделена отдельная вкладка на главной странице сайта). https://school56kras.ru/antikorrupsionnaya-politika На стенде размещена памятка «Стоп! Коррупция», информация о работе «телефона доверия» администрации города.

<p>8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за 1 квартал 2024 года на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов)</p>	<p>Заседания Управляющего Совета школы (18.01.2024 протокол № 1, 29.03.2023 № 3). Педагогический совет от 29.03.2024 № 2). Заседание ученического совета школы (18.01.2024 № 1). Общее собрание трудового коллектива (19.01.2024).</p>
<p>9. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за 1 квартал 2024 года (соответствующие решения, отраженные в протоколах, контроль за их исполнением)</p>	<p>Заседания рабочей группы по противодействию коррупции от 26.03.2024.</p>
<p>10. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях</p>	<p>Заседания рабочей группы по противодействию коррупции от 26.03.2024.</p>
<p>11. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства за 1 квартал 2024 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования</p>	<p>Нарушений нет</p>
<p>12. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора за 1 квартал 2024 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования</p>	<p>Акты прокурорского реагирования не выносились.</p>
<p>13. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях, учреждениями, к которым поступали указанные обращения за 1 квартал 2024 года</p>	<p>Обращений граждан и организаций не зарегистрировано. Проверок не проводилось.</p>
<p>14. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями (анализ содержания регламентов на предмет соответствия законодательству, размещение на официальных интернет-сайтах)</p>	<p>В МБОУ СШ № 56 утверждены и действуют Регламенты: -предоставления муниципальных услуг по зачислению в МБОУ СШ № 56 (приказ № 01-05-683 от 02.11.2023); (действие следующих Регламентов продлено приказом № 01-05-41 от 19.01.2024): -по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ СШ № 56 (приказ № 01-05-61 от 23.01.2023); -по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых, календарных, учебных графиков (приказ № 01-05-61 от 23.01.2023); -предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы в МБОУ СШ № 56 (приказ № 01-05-61 от 23.01.2023); -предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в МБОУ СШ № 56 (приказ № 01-05-61 от 23.01.2023); -предоставления муниципальной услуги по</p>

	<p>предоставлению информации о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в МБОУ СШ № 56 приказ № 01-05-61 от 23.01.2023;</p> <p>ссылка на сайт: https://school56kras.ru/dokumenty/reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug</p>
<p>15. Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях</p>	<p>В МБОУ СШ № 56 утверждено и действует Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56» приказ № 01-05-61 от 23.01.2023 (действие продлено приказом № 01-05-41 от 19.01.2024)</p> <p>https://school56kras.ru/antikorrupcionnaya-politika</p>
<p>16. Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждениях , (приказ о создании соответствующей комиссии, повестки, протоколы деятельности)</p>	<p>Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника МБОУ СШ 56 приказ № 01-05-63 от 24.01.2023.</p> <p>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СШ № 56 приказ 01-05-63 от 24.01.2023.</p> <p>Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 56 приказ 01-05-63 от 24.01.2023(действие продлено приказом № 01-05-41 от 19.01.2024).</p> <p>Приказ № 01-05-578 от 18.09.2023 «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».</p> <p>Приказ № 01-05-600 от 29.09.2023 «О деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (утверждение Плана).</p>
<p>17. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в 1 квартале 2024 года</p>	<p>Фактов составления неофициальной отчетности не зафиксировано.</p> <p>Вопрос о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов зафиксирован в должностных инструкциях заместителей по УВР, ВР, АХР, заведующего библиотекой, специалиста по кадрам.</p>
<p>18. Ознакомление работников школы с перечнем законодательных и локальных нормативных актов, с памятками противодействия коррупции и др.</p>	<p>Оформляются листы ознакомления.</p>