

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ
Решение педагогического совета
протокол №11 от 24.12.2024

УТВЕРЖДАЮ.
Директор _____
/Л.П.Волкова/
Приказ № 01-05-939 от 25.12.2024

**Программа наставничества
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №56»**

Паспорт программы наставничества 2024-2025 учебный год

1. Общая информация о программе	
1.1. Направление наставничества, в рамках которого разработана программа	Методическое сопровождение профессионального становления
1.2. Название программы	Становлюсь профессионалом
1.3. Образовательная организация наименование, юридический, фактический адрес, контактные телефоны, факс, e-mail	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56» г. Красноярск, пр.Ульяновский, 34а (391) 224-35-86 e-mail: mboussh56@mail.ru
1.4. Сроки реализации программы наставничества	Один год
1.5. Планируемые сроки реализации программы наставничества	С 1 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.
1.6. Целевая аудитория(описание группы, для которой реализуется программа)	Молодые специалисты до 3 лет педагогического стажа. 6 педагогов. Возраст от 21 года до 30.
2. Описание программы	
2.1. Краткое описание проблемы, на решение которой направлена программа наставничества, актуальность решения данной проблемы	В школе 6 молодых учителей (18,2% от общего числа). Начало Программы обосновано проведенным анкетированием молодых педагогов, посещёнными уроками с целью знакомства с методикой работы. Было выявлено, что 100% из них имеют профессиональные затруднения в комплексном подходе к организации учебно-воспитательного процесса: ✓ В оценочно-рефлексивной деятельности – 83,3%; ✓ Организации учебно-воспитательной деятельности- 100%; ✓ Владении коммуникативными навыками в выстраивании сотрудничества с родителями, учениками и сотрудниками образовательного учреждения - 100%; ✓ У 100% остаются вопросы в области психолого-

	педагогической компетентности. Еще одна серьезная проблема: большая часть времени начинающего педагога уходит на подготовку к уроку, и, как следствие, возникают перенапряжение, усталость, пропадает интерес к работе. От того как адаптируется молодой специалист, зависит обеспеченность кадрами учебного заведения. В результате возникла необходимость индивидуализации процесса профессионального становления педагогов, организация наставничества, методического сопровождения.
2.2. Цель программы наставничества	Обеспечить комфортную адаптацию молодых специалистов в профессиональной среде коллектива МБОУ СШ №56.
2.3. Способы достижения цели / составляющие программы	Организовать: ✓ 4 наставнические пары и 1 наставническую группу; ✓ консультирование (индивидуальное, групповое); ✓ активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников и др); ✓ участие в вебинарах, семинарах, проектах в профессиональной среде вне школы.
2.4. Планируемые результаты и способы их измерения	Повышение квалификации молодых педагогов в части методической грамотности при организации учебно-воспитательного процесса: ✓ умение разрабатывать РП по предмету, КИМ - 100%; ✓ умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей и применение в учебной деятельности - 100%; ✓ организация уроков с точки зрения требований ФГОС - 100%; ✓ коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги) - 100%; ✓ включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую и творческую деятельность - 100%; ✓ организация воспитательного процесса в классном коллективе через план воспитательной работы 83,3%.
2.5. Нормативно-правовая база, необходимая для запуска программы	✓ Письмо Минпросвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ АЗ-1128/08 от 21.12.2021; ✓ Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников от 28.12.2021; ✓ Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" ✓ Приказ № 253 а/п Об утверждении положения о наставничестве в муниципалитете;

	✓ Приложение к приказу № 253 а\п Положение о системе наставничества; ✓ Приказ № 253-гуо от 23.05.22. Дорожная карта реализации региональной модели наставничества
3. Матрица ролей и ключевых участников программы апробации	
3.1. Заказчик, заинтересованная сторона в реализации программы	Директор школы
3.2. Куратор (ФИО, возраст, контакты, должность в организации). <i>Краткое описание системы отбора куратора, способов мотивации</i>	Горелик Наталья Владимировна, 54 года, методист, с.т.89069171522, стаж работы 30 лет Куратор имеет достаточный педагогический опыт работы. В течение 12 лет выполняет обязанности методиста школы. Куратор владеет знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ, нормативную базу, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе
3.3. Наставник (ФИО, должность в организации) <i>Краткое описание системы отбора наставника, способов мотивации, способов оценки результатов деятельности</i>	✓ Сметанина Елена Леонидовна (заместитель директора по УВР) – наставник, отвечающий за организацию урока с наставляемыми с точки зрения ФГОС, знает нормативную базу деятельности педагога, приоритетные направления развития образования. ✓ Грыцина Владимир Ростиславович (учитель физической культуры) – умеет разрабатывать РП и КИМ по предмету, владеет методами и формами организации мониторинга обучающихся. ✓ Михайленко Галина Евгеньевна (учитель начальных классов) - умеет использовать шаблон технологической карты для разработки своей, организация воспитательного процесса. ✓ Яковлева Юлия Николаевна (заместитель директора по ВР) – включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность. ✓ Рожкова Виктория Викторовна (учитель математики) – умеет реализовывать компетентностный подход на уроке, владеет методами и способами организации урока по ФГОС и системы мониторинга учащихся. Данная группа наставников организует работу по направлениям через проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов и индивидуальное консультирование
3.4. Наставляемые	Повышение профессионализма ✓ Дарочкина Алиса Александровна, педагог-психолог, ✓ Ермашкевич Дарья Алексеевна, учитель русского языка и литературы,

	✓ Пименова Дарья Анатольевна, учитель физической культуры; ✓ Половинская Дарья Михайловна, учитель русского языка и литературы; ✓ Козаева Анастасия Викторовна, учитель математики; ✓ Сергеева Анастасия Александровна, учитель начальных классов
3.5. Партнеры реализации программы (если имеются) (название организации, вид партнерства)	✓ ИПК (курсовая подготовка) ✓ КИМЦ (участие в вебинарах, семинарах) ✓ ГБП по методическому сопровождению молодым педагогов

Программа наставничества в соответствии с этапами работы

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества

Этапы работы по реализации программы (дорожная карта)	Даты	Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)	Ответственные (куратор, наставник)
Анализ условий для организации наставничества в школе на период 2024-2025 у.г. Формирование банка данных наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Внутренний ресурс	Административный субъект
Обеспечение нормативно-правового поля. Оформление программы наставничества	Сентябрь 2024	Внутренний ресурс	Административный субъект, Горелик Н.В., наставники
Проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества	Сентябрь-октябрь 2024	Внутренний ресурс	
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации целевой модели наставничества	В течение года	Внутренний ресурс	
Закрепление пар/групп наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Внутренний ресурс	

приказом директора школы			
Организация регулярных встреч наставников и наставляемых	В течение года	Внутренний ресурс	
Мониторинг этапов реализации программы наставничества	Январь, май 2025	Внутренний ресурс	
Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества	Апрель 2025	Внутренний ресурс	
Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам года. Анкета куратора.	Май 2025	Внутренний ресурс	
Подведение итогов. Публикация отчетов и результатов реализации программы наставничества на сайте школы	Июнь 2025	Внутренний ресурс	

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Наставляемый (наставляемые)	Запрос наставляемого	Основания отбора (сбор данных)
Сергеева Анастасия Александровна	Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса, организация воспитательного процесса	Анализ анкетирования, рабочих программ, посещенных уроков, конспектов и технологических карт, анализ плана воспитательной работы
Пименова Дарья Анатольевна	Разработка РП по предмету, организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, рабочих программ, посещенных уроков, конспектов и технологических карт
Козаева Анастасия Викторовна	Разработка РП по предмету, организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, рабочих программ, посещенных уроков, конспектов и технологических карт, анализ плана воспитательной работы

Дарочкина Алиса Александровна	Разработка программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, организация занятий с разными категориями обучающихся, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, рабочей программы, посещенных занятий
Ермашкевич Дарья Алексеевна	Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, рабочих программ, посещенных уроков, конспектов и технологических карт, анализ плана воспитательной работы
Половинская Дарья Михайловна	Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, посещенных уроков, конспектов и технологических карт

Этап 3. Формирование базы наставников

Наставник	Профиль наставника в соответствии с запросом наставляемого	Основания отбора
Сметанина Елена Леонидовна	Организация урока с точки зрения ФГОС, образовательная нормативная база	Знание-приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, нормативной базы и локальных актов школы, умение ими пользоваться. Владение педагогическими методиками организации и мониторинга учебных занятий
Грыцина Владимир Ростиславович	Разработка РП по предмету, КИМ	Знание-приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, нормативной базы, участие педагога в профессиональных конкурсах, методов и форм мониторинга деятельности обучающихся; теории и методики воспитательной

		работы, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода; методов установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе
Михайленко Галина Евгеньевна	Использование шаблона технологической карты для разработки своей, организация воспитательного процесса	Учитель высшей категории, с большим педагогическим стажем, достигнуты высокие результаты учебной деятельности (качество обучения, успеваемость), умеет организовывать ученические и родительские коллективы, выстраивает коммуникацию внутри коллектива
Яковлева Юлия Николаевна	Выстраивание коммуникации со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), включение наставляемого в проектную, организационно-методическую и творческую деятельность	Учитель высшей категории, участие педагога в профессиональных конкурсах, достаточная результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость, результаты ЕГЭ, ОГЭ), умение организовывать ученические и родительские коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и локальных актов школы, умение ими пользоваться, организовывать проектную деятельность
Рожкова Виктория Викторовна	реализация компетентностного и индивидуального подхода, методы и способы организации урока по ФГОС и системы мониторинга учащихся	Учитель первой категории, участие педагога в профессиональных конкурсах и тиражирование положительного опыта, достаточная результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость), умение организовывать ученические коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и

		локальных актов школы, умение ими пользоваться
--	--	---

Этап 4. Обучение наставников

Тема	Задача, которую предстоит решить	Форма взаимодействия
Формирование и развитие умения выявлять и оценивать профессиональные навыки наставляемого	✓ Обобщить имеющийся опыт для создания и разработки методических материалов для наставляемых.	Групповая, индивидуальное консультирование, участие в вебинарах
Формирование и развитие навыков планирования совместной деятельности	✓ Создать комфортную среду для общения между наставляемыми и наставниками.	
Коммуникация при организации наставничества	✓ Демонстрировать примеры правильного взаимодействия между коллегами, учителем и учеником, учителем и родителями, учителем и администрацией школы.	

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Пара/группа наставник-наставляемый	Основания
Сметанина Елена Леонидовна – Половинская Дарья Михайловна, Ермашкевич Дарья Алексеевна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, хорошо знает нормативные документы
Грыцина Владимир Ростиславович – Пименова Дарья Анатольевна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого
Михайленко Галина Евгеньевна – Сергеева Анастасия Александровна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого
Яковлева Юлия Николаевна – Дарочкина Алиса Александровна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое воспитательное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого
Рожкова Виктория Викторовна – Козаева Анастасия Викторовна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого

Этап 6. Организация хода наставнической программы

Дата	Мероприятие	Ответственный	Форма взаимодействия	Методы	Результаты
Сентябрь 2024	Знакомство с учителем. Проведение входного анкетирования, собеседование с наставляемым. Знакомство с традициями школы	Горелик Н.В.	Групповая, индивидуальная	Анкетирование, собеседование	Диагностика умений и навыков молодого учителя. Заполнение информационной карты. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. Составление ИОМ. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.
Октябрь 2024	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Горелик Н.В., Сметанина Е.Л.	Групповая, индивидуальная	Семинар, собеседование, консультирование	Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся. Знакомство с УМК, предметными программами. Коррекция рабочих программ, календарно-тематического планирования и поурочных планов.
Октябрь-ноябрь 2024	Подготовка учителя к уроку (обучение составлению поурочного и тематического планирования)	наставники	индивидуальная	Собеседование, консультирование	Изучение методических требований к уроку, типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. Освоение технологической карты урока.
Ноябрь 2024	Обучение самоанализу урока	Горелик Н.В.	Групповая, индивидуальная	Семинар-практикум	Основы самоанализа урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока.
Декабрь 2024	Внеурочная работа по предмету	Шагалова Ю.Е., Яковлева	Групповая, индивидуальная	Семинар, открытые занятия	Разнообразие методов и форм организации внеурочной работы по предмету.

		Ю.Н.			
Январь-февраль 2025	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.	Сметанина Е.Л., наставники	Групповая, индивидуальная	Мастер-класс, индивидуальное консультирование	Изучение норм оценивания учебной деятельности, виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, бланк анализа проведенных контрольных работ и мониторинговых исследований. Определение системы мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.
Март 2025	Кабинет психологической помощи (в рамках Недели психологии в школе)	Дарочкина А.А.	Групповая, индивидуальная	Тренинг	Анализ различных стилей педагогического общения. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Аутотренинг. Способы учебной мотивации
Апрель 2025	Фестиваль наставничества	Горелик Н.В., Сметанина Е.Л.	Групповая, индивидуальная	Творческий отчет	Предъявление положительных результатов деятельности наставников и наставляемых. Педагогические пробы
Май 2025	Рефлексивный анализ деятельности наставника/наставляемого	Горелик Н.В.	Групповая, индивидуальная	Рефлексивная сессия, собеседование, консультирование	Составление отчета о деятельности за прошедший год. Что получилось? Что не получилось? Какие были проблемы? Какие задачи следует решить в следующем учебном году? Корректировка плана работы на следующий год

Этап 7. Завершение программы наставничества

Результат	Способы замера
✓ умение разрабатывать РП по предмету, КИМы; ✓ умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей к уроку; ✓ организация уроков с точки зрения требований ФГОС; ✓ изменение показателей по предмету (качество, успеваемость); ✓ коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги); ✓ включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность	Наличие РП, КИМ по предметам умение применять технологическую карту при планировании уроков, разработанные технологические карты уроков системный мониторинг данные анкет учеников, родителей, коллег публикации на сайтах педагогических сообществ, возможность участия в профессиональных конкурсах

Оценка опыта наставника (удовлетворенность)	Основания
✓ Уровень удовлетворенности собственной работой. ✓ Желание продолжать свою работу в качестве учителя –наставника. ✓ Профессиональный рост наставляемого. ✓ Положительная коммуникация в педагогическом, родительском, ученическом коллективах наставляемого. ✓ Включение в творческую профессиональную деятельность наставляемого	Результаты анкетирования, собеседования, наблюдение, анализ взаимодействия

Оценка опыта наставляемого (удовлетворенность)	Основания
✓ Уровень удовлетворенности собственной работой как педагога. ✓ Профессиональный рост. ✓ Положительная коммуникация в педагогическом, родительском, ученическом коллективах. ✓ Включение в творческую профессиональную деятельность	Результаты анкетирования, собеседования