



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)  
660111 г. Красноярск, пр. Ульяновский 34А  
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: [sch56@mailkrsk.ru](mailto:sch56@mailkrsk.ru)  
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ  
*Решение педагогического совета  
протокол №13 от 30.08.2023*

УТВЕРЖДАЮ.  
*Директор Л.Р. Волкова  
Приказ № 01-05-490 от 30.08.2023*

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБОУ СШ №56**

Запуск программы наставничества обоснован реализацией национального проекта «Образование» и направлен на достижение результатов региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы». *Наставничество* – универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

**Целью наставничества** является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессионального развития.

Задачи	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
<i>Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества</i>			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы	- приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СШ №56 (продление действия Положения о	Административный субъект,	Сентябрь 2023

наставничества	наставничестве, Дорожной карты внедрения системы наставничества); - разработка Дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СШ №56 – приказ о закреплении наставнических пар/групп; – подготовка персонализированных программ наставничества	куратор	
1.2. Разработать модель сетевого взаимодействия для осуществления наставнической деятельности	- оформление плана работы Школы молодого учителя на текущий учебный год; - планирование циклограммы образовательных семинаров и рабочих встреч наставников и наставляемых; - проектирование Недели молодого специалиста	Куратор, наставники	Сентябрь 2023
1.3. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества	- SWOT-анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества	Административный субъект, куратор, наставники	1 раз в полугодие
1.4. Информационная поддержка системы наставничества	Систематическое обновление информации по реализации Дорожной карты на сайте школы и в социальных сетях	Куратор	1 раз в четверть
<b>2. Формирование базы наставляемых</b>			
<i>Задача этапа – выявление дефицитов молодых педагогов, с целью организации психолого-методического сопровождения</i>			
2.1. Организовать сбор запросов наставляемых	- провести анкетирование для анализа профессиональных потребностей молодых педагогов; - включить молодых педагогов в план курсовой подготовки школы	Куратор	Сентябрь 2023
2.2. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	- создать базу данных о дефицитах педагогов по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций; - обсудить подбор кандидатов в наставники	Куратор, наставники	Сентябрь - октябрь 2023
2.3. Организовать мониторинг влияния программы на	- оценка динамики личностных характеристик наставляемых;	психолог	В течение года

наставляемых в течение года	- анализ хода реализации этапов Программы и выработка предложений по эффективности достижения цели и задач		
<b>3. Формирование базы, отбор и обучение наставников</b>			
<i>Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников, создание методического кейса для сопровождения наставников</i>			
3.1. Собрать данные о потенциальных наставниках в школе	- составить базу наставников из числа активных педагогов школы.	Административный субъект	Сентябрь 2023
3.2. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте школы	Административный субъект	Сентябрь 2023
3.3. Провести анализ потребности в обучении наставников	- провести анкетирование наставников о профессиональных потребностях для работы в программе; - включить запросы наставников в школьный план курсовой подготовки; - организовать групповые и индивидуальные встречи с психологом для получения консультативной помощи	Куратор	Сентябрь 2023
3.4. Подготовить методический кейс для сопровождения наставнической деятельности	- обсудить содержание методического кейса, набор материалов различной тематики; - разместить методический кейс на сайте школы в разделе Наставничество	Административный субъект, куратор	Сентябрь 2023
3.5. Организовать мониторинг влияния программы на наставников в течение года	- оценка динамики личностных характеристик наставляемых; - анализ хода реализации этапов Программы и выработка предложений по эффективности достижения цели и задач	психолог	В течение года
<b>4. Формирование наставнических пар/групп</b>			
<i>Задача этапа – сформировать пары/группы «наставник – наставляемый», подходящие друг другу</i>			
4.1. Организовать рабочие	- Выбрать форматы взаимодействия для каждой	Административный субъект	Сентябрь –

встречи для формирования пар/групп	пары/группы; - составить планы индивидуального взаимодействия, в т.ч. в формате ИОМ с использованием платформы ЭРА-СКОП; - обеспечить психологическое сопровождение наставляемым и наставникам	вный субъект, куратор, наставники, психолог	октябрь 2023
4.2. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников по итогам года	- оценка динамики характеристик образовательного процесса, оценка качественных изменений в освоении обучающимися образовательных программ у наставляемых; - анализ хода реализации Программы и выработка предложений по эффективности достижения результатов	Административный субъект, куратор, наставники,	1 раз в полугодие
<b>5. Организация работы наставнических пар / групп</b>			
<i>Задача этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе с целью обеспечения психологического комфорта и положительной динамики результатов</i>			
5.1. Организовать планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	- определены цели и сроки взаимодействия в рамках программы наставничества; - участие наставляемых в сессии самоопределения на заседаниях ШМО. Оформление ИОМ на платформе ЭРА-СКОП; - участие в школьной Неделе молодого специалиста. Открытые уроки молодых учителей «Педагогические пробы»; - участие молодых педагогов в панораме образовательных мероприятий Дни качества; - профессиональный конкурс для молодых педагогов «Педагогический дебют»; - городская Методическая неделя молодых педагогов «Учитель в начале пути»	Куратор, наставники, руководители ШМО	Сентябрь 2023 Октябрь 2023  Октябрь 2023  Январь 2024  Август 2024  Январь 2024
5.2. Провести групповую рефлексию с целью обмена опытом и анализом возникших проблем	- Рефлексивно-аналитические семинары по обмену опытом, обсуждение качества отношений, представление положительных практик, обсуждение возникших проблем, корректировка деятельности	Куратор, наставники, руководители ШМО	1 раз в четверть
<b>6. Завершение наставничества</b>			
<i>Задачи этапа - подведение итогов работы программы наставничества</i>			

6.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	- анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества через итоговое анкетирование; - рефлексивно-аналитический семинар по итогам реализации программы (выводы, рекомендации, корректировка)	Административный субъект, куратор, наставники	Май 2024
6.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	- Отчет по итогам программы наставничества	куратор	Июнь 2024
6.3. Сформировать базу успешных практик	- Разместить методические наработки наставляемых и кураторов на сайте школы и в интернет-изданиях с целью популяризации наставничества и тиражирования профессионального опыта	куратор	1 раз в полугодие