

**Программа наставничества  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №56»**

**Паспорт программы наставничества 2024-2025 учебный год**

<b>1. Общая информация о программе</b>	
1.1. Направление наставничества, в рамках которого разработана программа	<b>Методическое сопровождение профессионального становления</b>
1.2. Название программы	<b>Становлюсь профессионалом</b>
1.3. Образовательная организация <i>наименование, юридический, фактический адрес, контактные телефоны, факс, e-mail</i>	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56» г. Красноярск, пр. Ульяновский, 34а (391) 224-35-86 e-mail: <a href="mailto:sch56@mailkrsk.ru">sch56@mailkrsk.ru</a>
1.4. Сроки реализации программы наставничества	Один год
1.5. Планируемые сроки реализации программы наставничества	С 1 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.
1.6. Целевая аудитория(описание группы, для которой реализуется программа)	Молодые специалисты до 3 лет педагогического стажа. 6 педагогов. Возраст от 21 года до 30.
<b>2. Описание программы</b>	
2.1. Краткое описание проблемы, на решение которой направлена программа наставничества, актуальность решения данной проблемы	В школе 6 молодых учителей (18,2% от общего числа). Начало Программы обосновано проведенным анкетированием молодых педагогов, посещёнными уроками с целью знакомства с методикой работы. Было выявлено, что 100% из них имеют профессиональные затруднения в комплексном подходе к организации учебно-воспитательного процесса: ✓ В оценочно-рефлексивной деятельности – 83,3%; ✓ Организации учебно-воспитательной деятельности- 100%; ✓ Владении коммуникативными навыками в выстраивании сотрудничества с родителями, учениками и сотрудниками образовательного учреждения - 100%; ✓ У 100% остаются вопросы в области психолого-

	<p>педагогической компетентности.</p> <p>Еще одна серьезная проблема: большая часть времени начинающего педагога уходит на подготовку к уроку, и, как следствие, возникают перенапряжение, усталость, пропадает интерес к работе. От того как адаптируется молодой специалист, зависит обеспеченность кадрами учебного заведения.</p> <p>В результате возникла необходимость индивидуализации процесса профессионального становления педагогов, организация наставничества, методического сопровождения.</p>
2.2. Цель программы наставничества	Обеспечить комфортную адаптацию молодых специалистов в профессиональной среде коллектива МБОУ СШ №56.
2.3. Способы достижения цели / составляющие программы	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 наставнические пары и 1 наставническую группу;</li> <li>✓ консультирование (индивидуальное, групповое);</li> <li>✓ активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников и др);</li> <li>✓ участие в вебинарах, семинарах, проектах в профессиональной среде вне школы.</li> </ul>
2.4. Планируемые результаты и способы их измерения	<p>Повышение квалификации молодых педагогов в части методической грамотности при организации учебно-воспитательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ умение разрабатывать РП по предмету, КИМ - 100%;</li> <li>✓ умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей и применение в учебной деятельности - 100%;</li> <li>✓ организация уроков с точки зрения требований ФГОС - 100%;</li> <li>✓ коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги) - 100%;</li> <li>✓ включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую и творческую деятельность - 100%;</li> <li>✓ организация воспитательного процесса в классном коллективе через план воспитательной работы 83,3%.</li> </ul>
2.5. Нормативно-правовая база, необходимая для запуска программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Письмо Минпросвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ АЗ-1128/08 от 21.12.2021;</li> <li>✓ Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников от 28.12.2021;</li> <li>✓ Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций"</li> <li>✓ Приказ № 253 а/п Об утверждении положения о наставничестве в муниципалитете;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Приложение к приказу № 253 а\п Положение о системе наставничества;</li> <li>✓ Приказ № 253-гуо от 23.05.22. Дорожная карта реализации региональной модели наставничества</li> </ul>
<b>3. Матрица ролей и ключевых участников программы апробации</b>	
3.1. Заказчик, заинтересованная сторона в реализации программы	Директор школы
3.2. Куратор (ФИО, возраст, контакты, должность в организации). <i>Краткое описание системы отбора куратора, способов мотивации</i>	<p>Горелик Наталья Владимировна, 54 года, методист, с.т.89069171522, стаж работы 30 лет</p> <p>Куратор имеет достаточный педагогический опыт работы. В течение 12 лет выполняет обязанности методиста школы.</p> <p>Куратор владеет знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ, нормативную базу, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе</p>
3.3. Наставник (ФИО, должность в организации) <i>Краткое описание системы отбора наставника, способов мотивации, способов оценки результатов деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сметанина Елена Леонидовна (заместитель директора по УВР) – наставник, отвечающий за организацию урока с наставляемыми с точки зрения ФГОС, знает нормативную базу деятельности педагога, приоритетные направления развития образования.</li> <li>✓ Грыцина Владимир Ростиславович (учитель физической культуры) – умеет разрабатывать РП и КИМ по предмету, владеет методами и формами организации мониторинга обучающихся.</li> <li>✓ Михайленко Галина Евгеньевна (учитель начальных классов) - умеет использовать шаблон технологической карты для разработки своей, организация воспитательного процесса.</li> <li>✓ Яковлева Юлия Николаевна (заместитель директора по ВР) – включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность.</li> <li>✓ Рожкова Виктория Викторовна (учитель математики) – умеет реализовывать компетентностный подход на уроке, владеет методами и способами организации урока по ФГОС и системы мониторинга учащихся.</li> </ul> <p>Данная группа наставников организует работу по направлениям через проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов и индивидуальное консультирование</p>
3.4. Наставляемые	<p>Повышение профессионализма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дарочкина Алиса Александровна, педагог-психолог,</li> <li>✓ Журбенко Софья Алексеевна, социальный педагог,</li> <li>✓ Пименова Дарья Анатольевна, учитель физической</li> </ul>

	культуры; ✓ Половинская Дарья Михайловна, учитель русского языка и литературы; ✓ Козаева Анастасия Викторовна, учитель математики; ✓ Сергеева Анастасия Александровна, учитель начальных классов
3.5. Партнеры реализации программы (если имеются) (название организации, вид партнерства)	✓ ИПК (курсовая подготовка) ✓ КИМЦ (участие в вебинарах, семинарах) ✓ ГБП по методическому сопровождению молодым педагогов

## Программа наставничества в соответствии с этапами работы

### Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества

Этапы работы по реализации программы (дорожная карта)	Даты	Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)	Ответственные (куратор, наставник)
Анализ условий для организации наставничества в школе на период 2024-2025 у.г. Формирование банка данных наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Внутренний ресурс	Административный субъект
Обеспечение нормативно-правового поля. Оформление программы наставничества	Сентябрь 2024	Внутренний ресурс	Административный субъект, Горелик Н.В., наставники
Проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества	Сентябрь-октябрь 2024	Внутренний ресурс	
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации целевой модели наставничества	В течение года	Внутренний ресурс	
Закрепление пар/групп наставников и наставляемых приказом директора школы	Сентябрь 2024	Внутренний ресурс	

Организация регулярных встреч наставников и наставляемых	В течение года	Внутренний ресурс	
Мониторинг этапов реализации программы наставничества	Январь, май 2025	Внутренний ресурс	
Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества	Апрель 2025	Внутренний ресурс	
Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам года. Анкета куратора.	Май 2025	Внутренний ресурс	
Подведение итогов. Публикация отчетов и результатов реализации программы наставничества на сайте школы	Июнь 2025	Внутренний ресурс	

## Этап 2. Формирование базы наставляемых

<b>Наставляемый (наставляемые)</b>	<b>Запрос наставляемого</b>	<b>Основания отбора (сбор данных)</b>
Сергеева Анастасия Александровна	Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса, организация воспитательного процесса	Анализ анкетирования, рабочих программ, посещенных уроков, конспектов и технологических карт, анализ плана воспитательной работы
Пименова Дарья Анатольевна	Разработка РП по предмету, организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, рабочих программ, посещенных уроков, конспектов и технологических карт
Козаева Анастасия Викторовна	Разработка РП по предмету, организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, рабочих программ, посещенных уроков, конспектов и технологических карт, анализ плана воспитательной работы
Дарочкина Алиса	Разработка программы	Анализ анкетирования,

Александровна	психолого-педагогического сопровождения обучающихся, организация занятий с разными категориями обучающихся, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	рабочей программы, посещенных занятий
Журбенко Софья Алексеевна	Разработка программы психолого-педагогического сопровождения и социализации обучающихся, организация индивидуальных встреч с разными категориями обучающихся, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, рабочей программы,
Половинская Дарья Михайловна	Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса	Анализ анкетирования, посещенных уроков, конспектов и технологических карт

### Этап 3. Формирование базы наставников

Наставник	Профиль наставника в соответствии с запросом наставляемого	Основания отбора
Сметанина Елена Леонидовна	Организация урока с точки зрения ФГОС, образовательная нормативная база	Знание-приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, нормативной базы и локальных актов школы, умение ими пользоваться. Владение педагогическими методиками организации и мониторинга учебных занятий
Грыцина Владимир Ростиславович	Разработка РП по предмету, КИМ	Знание-приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, нормативной базы, участие педагога в профессиональных конкурсах, методов и форм мониторинга деятельности обучающихся; теории и методики воспитательной

		работы, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода; методов установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе
Михайленко Галина Евгеньевна	Использование шаблона технологической карты для разработки своей, организация воспитательного процесса	Учитель высшей категории, с большим педагогическим стажем, достигнуты высокие результаты учебной деятельности (качество обучения, успеваемость), умеет организовывать ученические и родительские коллективы, выстраивает коммуникацию внутри коллектива
Яковлева Юлия Николаевна	Выстраивание коммуникации со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), включение наставляемого в проектную, организационно-методическую и творческую деятельность	Учитель высшей категории, участие педагога в профессиональных конкурсах, достаточная результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость, результаты ЕГЭ, ОГЭ), умение организовывать ученические и родительские коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и локальных актов школы, умение ими пользоваться, организовывать проектную деятельность
Рожкова Виктория Викторовна	реализация компетентностного и индивидуального подхода, методы и способы организации урока по ФГОС и системы мониторинга учащихся	Учитель первой категории, участие педагога в профессиональных конкурсах и тиражирование положительного опыта, достаточная результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость), умение организовывать ученические коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и

		локальных актов школы, умение ими пользоваться
--	--	---

#### Этап 4. Обучение наставников

Тема	Задача, которую предстоит решить	Форма взаимодействия
Формирование и развитие умения выявлять и оценивать профессиональные навыки наставляемого	✓ Обобщить имеющийся опыт для создания и разработки методических материалов для наставляемых.	Групповая, индивидуальное консультирование, участие в вебинарах
Формирование и развитие навыков планирования совместной деятельности	✓ Создать комфортную среду для общения между наставляемыми и наставниками.	
Коммуникация при организации наставничества	✓ Демонстрировать примеры правильного взаимодействия между коллегами, учителем и учеником, учителем и родителями, учителем и администрацией школы.	

#### Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Пара/группа наставник-наставляемый	Основания
Сметанина Елена Леонидовна – Половинская Дарья Михайловна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, хорошо знает нормативные документы
Грыцина Владимир Ростиславович – Пименова Дарья Анатольевна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого
Михайленко Галина Евгеньевна – Сергеева Анастасия Александровна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого
Яковлева Юлия Николаевна – Дарочкина Алиса Александровна, Журбенко Софья Алексеевна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое воспитательное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого
Рожкова Виктория Викторовна – Козаева Анастасия Викторовна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого



### Этап 6. Организация хода наставнической программы

Дата	Мероприятие	Ответственный	Форма взаимодействия	Методы	Результаты
<b>Сентябрь 2024</b>	Знакомство с учителем. Проведение входного анкетирования, собеседование с наставляемым. Знакомство с традициями школы	Горелик Н.В.	Групповая, индивидуальная	Анкетирование, собеседование	Диагностика умений и навыков молодого учителя. Заполнение информационной карты. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. Составление ИОМ. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.
<b>Октябрь 2024</b>	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Горелик Н.В., Сметанина Е.Л.	Групповая, индивидуальная	Семинар, собеседование, консультирование	Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся. Знакомство с УМК, предметными программами. Коррекция рабочих программ, календарно-тематического планирования и поурочных планов.
<b>Октябрь-ноябрь 2024</b>	Подготовка учителя к уроку (обучение составлению поурочного и тематического планирования)	наставники	индивидуальная	Собеседование, консультирование	Изучение методических требований к уроку, типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. Освоение технологической карты урока.
<b>Ноябрь 2024</b>	Обучение самоанализу урока	Горелик Н.В.	Групповая, индивидуальная	Семинар-практикум	Основы самоанализа урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока.
<b>Декабрь 2024</b>	Внеурочная работа по предмету	Шагалова Ю.Е., Яковлева	Групповая, индивидуальная	Семинар, открытые занятия	Разнообразие методов и форм организации внеурочной работы по предмету.

		Ю.Н.			
<b>Январь-февраль 2025</b>	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.	Сметанина Е.Л., наставники	Групповая, индивидуальная	Мастер-класс, индивидуальное консультирование	Изучение норм оценивания учебной деятельности, виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, бланк анализа проведенных контрольных работ и мониторинговых исследований. Определение системы мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.
<b>Март 2025</b>	Кабинет психологической помощи (в рамках Недели психологии в школе)	Дарочкина А.А.	Групповая, индивидуальная	Тренинг	Анализ различных стилей педагогического общения. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Аутотренинг. Способы учебной мотивации
<b>Апрель 2025</b>	Фестиваль наставничества	Горелик Н.В., Сметанина Е.Л.	Групповая, индивидуальная	Творческий отчет	Предъявление положительных результатов деятельности наставников и наставляемых. Педагогические пробы
<b>Май 2025</b>	Рефлексивный анализ деятельности наставника/наставляемого	Горелик Н.В.	Групповая, индивидуальная	Рефлексивная сессия, собеседование, консультирование	Составление отчета о деятельности за прошедший год. Что получилось? Что не получилось? Какие были проблемы? Какие задачи следует решить в следующем учебном году? Корректировка плана работы на следующий год

## Этап 7. Завершение программы наставничества

Результат	Способы замера
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ умение разрабатывать РП по предмету, КИМы;</li> <li>✓ умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей к уроку;</li> <li>✓ организация уроков с точки зрения требований ФГОС;</li> <li>✓ изменение показателей по предмету (качество, успеваемость);</li> <li>✓ коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги);</li> <li>✓ включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность</li> </ul>	<p>Наличие РП, КИМ по предметам</p> <p>умение применять технологическую карту при планировании уроков, разработанные технологические карты уроков</p> <p>системный мониторинг</p> <p>данные анкет учеников, родителей, коллег</p> <p>публикации на сайтах педагогических сообществ, возможность участия в профессиональных конкурсах</p>

Оценка опыта наставника (удовлетворенность)	Основания
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уровень удовлетворенности собственной работой.</li> <li>✓ Желание продолжать свою работу в качестве учителя –наставника.</li> <li>✓ Профессиональный рост наставляемого.</li> <li>✓ Положительная коммуникация в педагогическом, родительском, ученическом коллективах наставляемого.</li> <li>✓ Включение в творческую профессиональную деятельность наставляемого</li> </ul>	<p>Результаты анкетирования, собеседования, наблюдение, анализ взаимодействия</p>

Оценка опыта наставляемого (удовлетворенность)	Основания
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уровень удовлетворенности собственной работой как педагога.</li> <li>✓ Профессиональный рост.</li> <li>✓ Положительная коммуникация в педагогическом, родительском, ученическом коллективах.</li> <li>✓ Включение в творческую профессиональную деятельность</li> </ul>	<p>Результаты анкетирования, собеседования</p>