



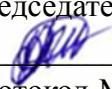
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56» (МБОУ СШ № 56)
660111, г. Красноярск, пр. Ульяновский 34 А
тел.: (391) 224-35-86 e-mail: sch56@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402484433 ИНН/КПП - 2465040810/246501001

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ
Решение педагогического совета школы
Протокол № 13 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.Р Волкова



Приказ № 01-05-490 от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
 О.А.Шишкина
Протокол № 5 от 28.08.2023

Регламент обеспечения комплексного подхода по сопровождению обучающихся, имеющих образовательные затруднения

Учитель:

- 1) в сентябре проводит стартовые контрольные работы с целью выявления уровня обученности детей и обучающихся, испытывающих учебных затруднения;
- 2) формирует «группу учебного риска»;
- 3) помогает ученикам ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, разработав план индивидуального сопровождения, определив время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию;
- 4) после коррекционной работы проводит повторный контрольный срез знаний обучающихся;
- 5) на уроках использует различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.) с целью объективного определения уровня знаний обучающихся;
- 6) регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 2-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию;
- 7) в случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний;
- 8) корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников;
- 9) в работе со слабоуспевающими обучающимися использовать следующие методы и приемы:
 - предлагать посильные задания для самостоятельного выполнения;
 - обязательно поощрять правильное выполнение заданий;
 - обеспечить индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении;
 - во время опроса не торопить с ответом, дать возможность его обдумать, ознакомиться с наглядными пособиями;
 - при объяснении нового материала учитывать характер познавательной деятельности учеников, темп их усвоения, более широко использовать наглядные средства обучения;

- чаще обращаться к ним с вопросами, вовлекать в обсуждения;
 - привлекать одноклассников к оказанию помощи слабоуспевающему ученику.
- 10) обязан поставить в известность классного руководителя и родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (две и более «2»);
 - 11) не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия;
 - 12) не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине;
 - 13) при выполнении п.1-11 и отсутствии положительного результата докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме.

Классный руководитель:

- 1) обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальное взаимодействие:
 - пропуски уроков по уважительной или неуважительной причинам (Уважительными причинами считаются: заболевание, подтвержденное справкой врача; мероприятия международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия; освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением классного руководителя; семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося)
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - недостаточные способности обучающегося;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа в классе;
 - большой объем домашнего задания;
 - необъективность выставления оценки учителем;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 2) своевременно сообщать родителям (законным представителям) об успеваемости обучающихся через ЭлЖур, телефонные звонки и мессенджеры;
- 3) в случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка у родителей (законных представителей);
- 4) если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей, привлекает социального педагога;
- 5) в случае низкой мотивации или для диагностики реальных возможностей привлекает психолога;
- 6) в случае жалоб обучающихся на большой объем домашнего задания обсуждает вопрос с учителем-предметником или обращается к заместителю директора по УВР с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам;
- 7) при низких способностях ученика или каких-либо иных причинах организует помощь обучающемуся, испытывающими затруднения, со стороны одноклассников;
- 8) в случае выполнения п.1-7 и отсутствии положительного результата докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме и ходатайствует о проведении Совета профилактики или малого педсовета для разработки дальнейшего плана работы.

Обучающийся:

- 1) обязан посещать все уроки согласно утвержденному расписанию;
- 2) обязан выполнять все письменные и устные домашние задания;
- 3) своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы;
- 4) обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем;
- 5) пропустив занятие (по уважительной или неуважительной причинам), обязан самостоятельно изучить учебный материал;
- 6) в случае затруднения обращается к учителю за консультацией или к одноклассникам;
- 7) посещает дополнительные занятия согласно графику, составленному учителем;
- 8) добросовестно выполняет дополнительные задания, направленные на работу над ошибками.

Родители (законные представители) обучающихся:

- 1) обязаны контролировать посещение обучающимся школы и выполнение учеником домашнего задания по всем учебным предметам;
- 2) обязаны контролировать успеваемость обучающегося через ЭлЖур и взаимодействие с классным руководителем;
- 3) обязаны явиться в школу по предварительному требованию классного руководителя или учителя–предметника;
- 4) обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем–предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам;
- 5) обязаны обеспечить посещение дополнительных занятий по ликвидации образовательных затруднений;
- 6) имеют право (по согласованию с учителем–предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат;
- 7) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации школы;
- 8) в случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

Социальный педагог

- 1) после обращения классного руководителя или учителя обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем;
- 2) при необходимости посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий жизни обучающегося;
- 3) держит на особом контроле посещение уроков обучающихся, имеющих образовательные затруднения;
- 4) в случае систематических пропусков без уважительной причины ходатайствует о проведении Совета профилактики.

Психолог:

- 1) после обращения классного руководителя или учителя обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся и диагностику определения уровня его реальных возможностей и мотивации;
- 2) организует индивидуально-коррекционную работу согласно разработанному плану;
- 3) ведет учет динамики учебной успешности обучающихся, с которыми проводится индивидуально-коррекционная работа;
- 4) разрабатывает график консультаций учителей, классных руководителей, родителей (законных представителей);
- 5) ходатайствует о проведении ППк.

ПШк:

- 1) фиксирует в Протоколе заседания списки обучающихся «группы учебного риска»;
- 2) рассматривает динамику успеваемости обучающихся, имеющих образовательные затруднения;
- 3) разрабатывает рекомендации для учителей по сопровождению обучающихся по результатам диагностик психолога и представлений учителей, классных руководителей и социального педагога;
- 4) выдает родителям рекомендации по результатам рассмотрения вопроса неуспешности обучающихся.

Заместитель директора:

- 1) по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики;
- 2) контролирует деятельность всех участников образовательных отношений по работе с обучающимися, имеющими образовательные затруднения;
- 3) проводит индивидуальные собеседования с учителями и классными руководителями по вопросу организации деятельности с обучающимися, имеющими образовательные затруднения;
- 4) запрашивает у учителя и классного руководителя отчет о проведенной работе с обучающимися, имеющими образовательные затруднения;
- 5) посещает уроки с целью контроля за работой учителя с обучающимися, имеющими образовательные затруднения;
- 6) составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками;
- 7) осуществляет общий контроль за соблюдением данного Регламента.

Совет профилактики:

- 1) при необходимости ставит обучающегося на ВШУ;
- 2) принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Педагогический совет:

- 1) выработывает рекомендации для родителей о маршруте обучения ребенка (инд.учебный план, прохождение ТПМПК, обучение по АОП, семейное обучение) .

